**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE** **CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA RECEBIMENTO DE DOCENTES DE NOTÓRIO SABER PARA MINISTRAR DISCIPLINAS CONCENTRADAS E MINICURSOS NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNESPAR**

**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO INICIAL** |
| Programa:  |
| *Campus:* |
| Coordenador responsável pelo processo:  |
| **DADOS DO CONVIDADO(A)** |
| Nome:  |
| CPF: | RG: |
| Documento de Identificação Internacional:  |
| E-mail: | Fone: |
| IES de origem: |
| Pais de origem  |
| **Relatório final das despesas com recursos do edital (R$)** | Passagens: |
| Alimentação: |
| Hospedagem: |
|  | **Total Gasto:** |
|  |
| **DADOS DOS EVENTOS** |
| **DESCRITIVO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DIFERENCIADAS REALIZADAS PELO (A) CONVIDADO (A)** |
| Nome evento:Data do evento Número de participantes Cidade/local do eventoAdicionar fotos Replicar esse quadro para cada evento com a participação do convidado, após apagar essa linha  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Descrever os tipos de impactos que a ação geral ao PPG, e a comunidade acadêmica ou comunidade externa**  |
|  |
|  |
| **Promova uma avaliação do edital destacando pontos positivos, negativos e sugestões para melhoria dos processos**  |
|  |
| Nome do coordenador do Programa |
| Assinatura eletrônica via e-protocolo coordenador do Programa de Pós-Graduação |