**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE** **CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA RECEBIMENTO DE DOCENTES DE NOTÓRIO SABER PARA MINISTRAR DISCIPLINAS CONCENTRADAS E MINICURSOS NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNESPAR**

**ANEXO II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO INICIAL** | | |
| Programa: | | |
| *Campus:* | | |
| Coordenador responsável pelo processo: | | |
| **DADOS DO CONVIDADO(A)** | | |
| Nome: | | |
| CPF: | | RG: |
| Documento de Identificação Internacional: | | |
| E-mail: | | Fone: |
| IES de origem: | | |
| Pais de origem | | |
| **Relatório final das despesas com recursos do edital (R$)** | Passagens: | |
| Alimentação: | |
| Hospedagem: | |
|  | **Total Gasto:** | |
|  | | |
| **DADOS DOS EVENTOS** | | |
| **DESCRITIVO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DIFERENCIADAS REALIZADAS PELO (A) CONVIDADO (A)** | | |
| Nome evento:  Data do evento  Número de participantes  Cidade/local do evento  Adicionar fotos  Replicar esse quadro para cada evento com a participação do convidado, após apagar essa linha | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Descrever os tipos de impactos que a ação geral ao PPG, e a comunidade acadêmica ou comunidade externa** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Promova uma avaliação do edital destacando pontos positivos, negativos e sugestões para melhoria dos processos** | | |
|  | | |
| Nome do coordenador do Programa | | |
| Assinatura eletrônica via e-protocolo coordenador do Programa de Pós-Graduação | | |