

2022-2023



PIC/PIBIC PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PROGRAMA DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PITI/PIBITI



Orientações para efetuar a inscrição nos Programas de IC & T

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Diretoria de Pesquisa



Fevereiro de 2022

Informações gerais sobre o processo de inscrição de propostas

- Antes de iniciar a inscrição, leia atentamente o Edital n. 002/2022 - PRPPG/Unespar, os Anexos da seleção e a Resolução n. 052/2018 – CEPE/Unespar, que aprova o regulamento do Programa da Iniciação Científica da Unespar 2022/2023.

Abaixo seguem os *links*:

Edital: <https://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/editais-pic/pic-e-pibiti-2022-2023>

Resolução: <https://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/pic-1/resolucoes/2018/resolucao-001-2018-cepe.pdf/view> ;

IMPORTANTE

- **Inscrição:** submissão de proposta: o orientador deverá efetuar o **Momento 1**, (preencher o formulário de inscrição **(um pra cada proposta)** e de pontuação do Currículo Lattes, por meio do *Google Forms*) e **Momento 2** (enviar a proposta de pesquisa de IC & T e Currículo Lattes, preferencialmente em PDF, por meio do sistema PIC/PIBIT) para inscrever/submeter uma proposta;
- **Pontuação do Currículo Lattes:** deve ser preenchida no “formulário de pontuação do Currículo Lattes” no *Google Forms*, durante o **Momento 1** e o Lattes exportado da plataforma lattes enviado como documento complementar no **Momento 2**. **Ambos podem ser feitos uma ÚNICA VEZ**, independente da quantidade de propostas submetidas. Os anos a serem considerados são 2019 a 2022 para todos os/as docentes e 2018 a 2022 para as pesquisadoras em licença maternidade entre 2019 a 2021;
- **Indicação do/a Estudante:** ocorrerá após o Edital de aprovação e classificação das propostas de pesquisa aprovadas com a possibilidade de entrega dos dados bancários no período de envio da documentação comprobatória, para aqueles que não possuírem conta no Banco do Brasil no ato da indicação.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 1

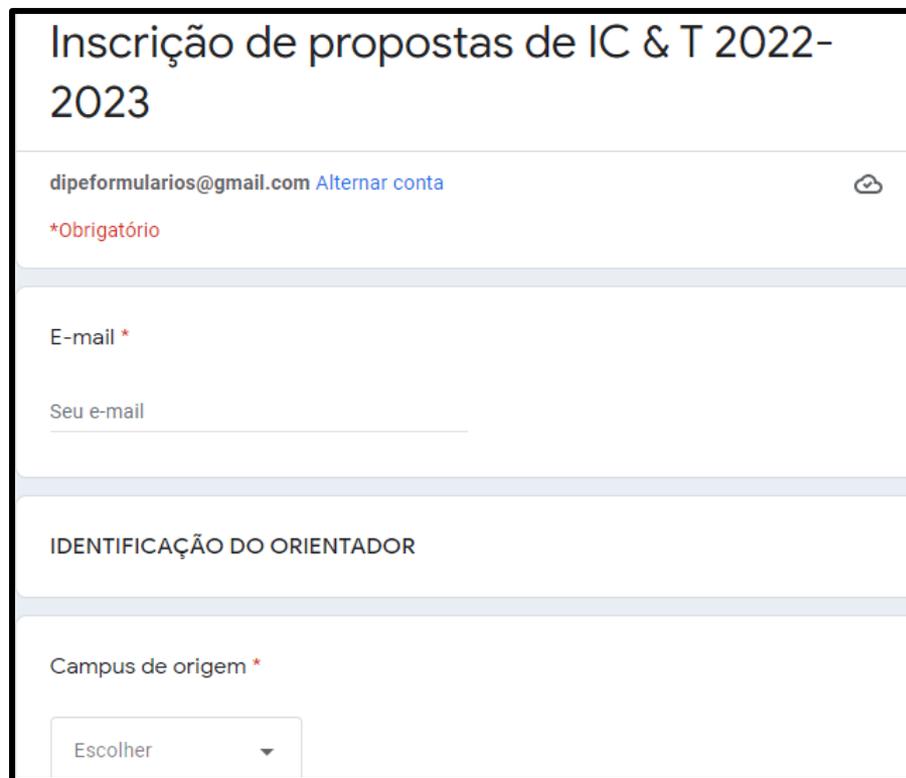
- Para submissão de cada Proposta de Pesquisa, o(a) orientador(a) deverá efetuar as seguintes etapas de inscrição:
- **MOMENTO 1** - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes, por meio do link ([CLIQUE AQUI](#) para acessar):

a) Primeira parte - Formulário de Inscrição: Preencha com as informações do docente orientador, do coorientador (se for o caso), e da Proposta da Pesquisa de IC & T.

Atenção!

PARA CADA PROPOSTA A SER INSCRITA, é necessário preencher esse formulário de inscrição.

O que não precisa ser feito duas vezes é o preenchimento da pontuação do Lattes



The screenshot shows a web form titled "Inscrição de propostas de IC & T 2022-2023". At the top, it displays the email "dipeformularios@gmail.com" with a link to "Alternar conta" and a cloud icon. Below this, there is a red asterisk indicating a required field: "*Obrigatório". The form has several sections: "E-mail *" with a text input field labeled "Seu e-mail"; "IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR"; and "Campus de origem *" with a dropdown menu currently set to "Escolher".

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 1

- **Pontuação do Currículo Lattes:** preencha com informações que abrangem os anos de 2019 a 2022 ou de 2018 a 2022 para pesquisadoras que estiveram em licença maternidade entre 2019 a 2021.

Formulário de Pontuação do Currículo Lattes

Observações:

1. O período considerado para pontuação abrange os anos de 2019 a 2022, podendo ser ampliado para o período de 2018 a 2022, para pesquisadoras, no caso de licença maternidade (devendo constar a atualização do Currículo no ano de 2022), conforme o Edital 002/2022.
2. É de responsabilidade exclusiva do(a) orientador(a) o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas. Ao CALIC e ao Comitê Assessor de Campus é reservado o direito de fazer eventuais correções, bem como solicitar comprovação de quaisquer informações referentes à produção do orientador.
3. Pontuações não informadas no Google Forms no momento de inscrição, não serão acrescidas, no currículo do docente, no momento de conferência pelo CAC.
4. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.
5. Para o item "4. Artigos publicados em periódicos", deve ser indicada a Área de Avaliação, conforme o Qualis/CAPEs.

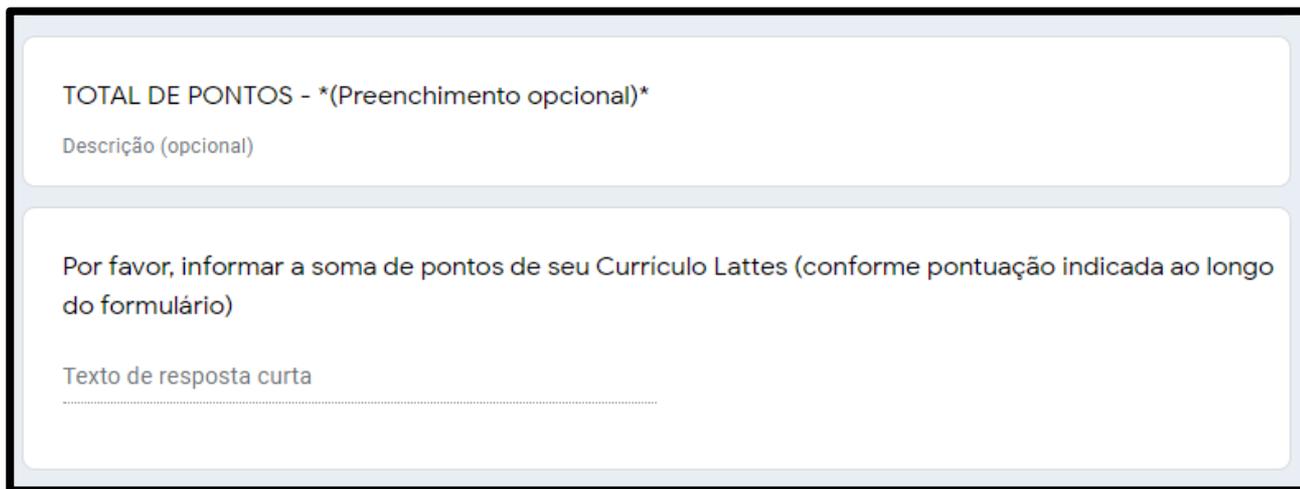
Você esteve em licença maternidade durante o período de 2019 a 2021? (se sim, considerar o *

Atenção!

O preenchimento da segunda parte do Formulário de Pontuação do Currículo Lattes é obrigatório, para contagem dos pontos, em APENAS UMA das inscrições (caso o professor venha a submeter mais de uma Proposta de Pesquisa).

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 1

- **Na segunda parte** - Pontuação do Currículo Lattes, o docente terá a opção, ao final do preenchimento, de computar os pontos expressos em cada item do formulário:



TOTAL DE PONTOS - *(Preenchimento opcional)*

Descrição (opcional)

Por favor, informar a soma de pontos de seu Currículo Lattes (conforme pontuação indicada ao longo do formulário)

Texto de resposta curta

.....

- Para preenchimento do campo ilustrado acima, orientamos que seja utilizado, como uma espécie de rascunho, o Anexo II do Edital 002/2022 – PRPPG/Unespar.
- Observamos que, ao final das inscrições, será gerada planilha automática com todas as pontuações informadas no formulário e enviada às Coordenações de IC.
- Mensagem de confirmação: ao terminar o preenchimento do formulário online do **Momento 1**, será confirmada a sua conclusão (COMPROVANTE enviado para e-mail cadastrado, verifique a caixa de entrada e, também, a de spam) e disponibilizado o LINK DE ACESSO ao **Momento 2**.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

- **MOMENTO 2** - Envio de documentos por meio do sistema PIC/PIBITI: proposta de pesquisa de IC & T e currículo lattes, atualizado em 2022 (PDF).

Caso já tenha cadastro ou enviado proposta em 2021: Para acessar a conferência, você clicará na opção ACESSO, ou digitará seu LOGIN e SENHA na caixa USUÁRIO (à direita da tela).

The screenshot displays the 'ACESSO' (Access) page of the 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS'. The navigation menu at the top includes 'CAPA', 'SOBRE', 'ACESSO' (highlighted with a red box), 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'CONFERÊNCIAS ATUAIS', 'EDIÇÕES ANTERIORES', and 'SUBMISSÃO DE PROJETOS'. Below the menu, the breadcrumb 'Capa > Acesso' is visible. The main heading is 'ACESSO'. On the left, there are input fields for 'Login' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrete com login e senha', and an 'Acesso' button. Below these are links: '» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema' and '» Esqueceu a senha?'. On the right, a 'USUÁRIO' section (also highlighted with a red box) contains 'Login' and 'Senha' input fields, a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Acesso' button. Below this is the 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' section with a 'Pesquisa' input field, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Pesquisar' button. At the bottom, the footer shows 'Realização:' with the UNESPAR logo and 'Apoio:' with the CNPq logo and the FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA logo.

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

Acesso

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

Procurar

Por Conferência

Por Autor

Por título

Realização: 

Apoio:  

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Caso NÃO tenha cadastro ou enviado proposta em 2020:

- Clique na opção **CADASTRO**.



The screenshot shows the top navigation bar of a website. The menu items are: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, EDIÇÕES ANTERIORES, and SUBMISSÃO DE PROJETOS. The 'CADASTRO' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Capa > Acesso'. The main content area is titled 'ACESSO' and contains a login form with fields for 'Login' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrete com login e senha', and an 'Acesso' button. Below the login form, there are two links: '» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema' and '» Esqueceu a senha?'. On the right side of the page, there is a sidebar with the following sections: 'Ajuda', 'USUÁRIO' (with 'Login' and 'Senha' fields and a 'Lembrar de mim' checkbox), 'Acesso' button, 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (with a search box, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Pesquisar' button), and 'Procurar' (with options for 'Por Conferência', 'Por Autor', and 'Por título'). At the bottom of the page, there are logos for 'Realização: UNESPAR' and 'Apoio: CNPq' and 'FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA'.

Para realizar o cadastro no sistema

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Programa de Iniciação Científica - PIC

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

Capa > Iniciação Científica Unespar > SELEÇÃO PIC 2018 > Cadastro

CADASTRO

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

PERFIL

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*
Pronome de tratamento
Prenome*
Nome do meio
Sobrenome*
Iniciais
Sexo
Instituição*

Joan Alice Smith = JAS

- Preencha seus dados, especificando o *Campus* no item “Instituição”.
- Ao final da página, no item “Cadastrar como”, marque a opção “Autor: Permitido submeter à conferência”.
- Após preencher todos os dados, clique no botão **CRIAR** (Os itens marcados com * são obrigatórios).

Você receberá um e-mail com seu *LOGIN* e *SENHA*. Essas informações serão necessárias para todas as vezes que for acessar o sistema.

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

Criar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Realização: UNESPAR

Apoio: CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Após efetuar o *login* no sistema, clique em **NOVA SUBMISSÃO**, à direita da opção **AUTOR**.

SELEÇÃO PIC/PIBITI 2022-2023 (MOMENTO 2 - ENVIO DE DOCUMENTOS)

» <u>Diretor</u>	0 Não designado	<u>1 Em avaliação</u>	[Notificar Usuários]
» <u>Autor</u>		<u>1 Ativa</u>	[Nova submissão]
» <u>Avaliador</u>		0 Ativa	

OBSERVAÇÃO: caso **não esteja visualizando a opção AUTOR**, você deve acessar a opção “Meu Perfil”, localizada à direita da tela. Em seguida, marque a opção “Autor” em “Papéis” e clique no botão “Salvar”.

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Foto

Papéis

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Leitor
 Autor
 Avaliador

Salvar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 1. Iniciar Submissão

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMISSÃO DE PROJETOS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte Técnico via e-mail.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes

Em “Modalidades da Conferência”:
selecione o *Campus*

Em “Tipo de sessão”:
selecione a
Área de Conhecimento

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Em “Diretrizes para Submissão”: leia e clique para aceitar todos os itens das diretrizes

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO



Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo

- Declaro ter cumprido o **Momento 1** - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes. **Observação:** **Clique aqui**, caso não tenha efetuado o Momento 1.
- Será submetido no "Passo 2. Transferência do manuscrito" a Proposta de Pesquisa de IC & T, exclusivamente em formato **PDF** e conforme modelo constante no Edital 002/2021-PRPPG/Unespar (Anexo I)
- Será submetido no "Passo 4. Transferência de documentos suplementares" o Currículo Lattes atualizado (cf. Art. 12 do Edital 002/2022 -PRPPG/Unespar) do orientador, em formato **PDF**, no modelo completo (ao imprimir, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", escolher a opção "Desde o ano de" e preencher com "2019", para pesquisadoras que estiveram em licença maternidade entre 2019 a 2021, preencher com "2018").
- Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas nos documentos submetidos.
- Declaro estar ciente e de acordo com o disposto no Edital 002/2022-PRPPG/Unespar e Resolução 052/2018 CEPE/Unespar que regulamenta o Programa da Iniciação Científica da Unespar.

COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar

Continuar

* Indica campo obrigatório

Após preencher todos os dados, clique em **SALVAR E CONTINUAR**

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 2. Transferência do Manuscrito

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte técnico via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Realização:



Apoio:



- Neste passo, você inclui a **Proposta de Pesquisa em PDF** (Anexo I do Edital).
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo (em PDF). Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Em seguida, clique em **TRANSFERIR** e depois em **SALVAR E CONTINUAR**.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 2. Transferência do Manuscrito

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nome do documento 12133-34816-2-SM.docx
Nome original do Documento Anexo I -Proposta de Pesquisa IC&T.docx
Tamanho do documento 60KB
Data de transferência 2022-02-15 11:37

Caso não seja o arquivo correto é possível substituir clicando em “escolher arquivo” e, após, “transferir”

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

- Confirme se a **Proposta de Pesquisa** (Anexo I) foi inserida corretamente.
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 3. Metadados da Submissão

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

AUTORES

Nome* orientador

Nome do meio

Sobrenome* PIC

E-mail* prppg.pesquisa@unespar.edu.br

URL

Instituição Unespar

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

TÍTULO

Título*

INDEXAÇÃO

Idioma pt

Português-pt; English-en; French-fr; Spanish-es. Códigos Adicionais

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

* Indica campo obrigatório

- 1. Confirme se seus dados (orientador) estão corretos;
- 2. Indique o título da proposta de Pesquisa;
- 3. Caso a pesquisa tenha coorientador, clique em “Incluir Autor” e faça a inclusão dos dados do coorientar.
- 4. Não é necessário preencher os itens “Indexação” e “Agências de Fomento”;
- 5. Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

Nenhum documento suplementar anexado à submissão.

Transferir documentos suplementares:

Nenhum arquivo selecionado

- Neste passo, deverá ser incluído o Currículo Lattes do ORIENTADOR, exportado da plataforma Lattes, em formato PDF, no modelo completo.
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo. Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Depois de selecionado o arquivo, clique em **TRANSFERIR** e depois em **SALVAR E CONTINUAR**.

Atenção!

Ao imprimir o currículo na Plataforma Lattes, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", ESCOLHER a opção "Desde o ano de" e preencher com "2019" e, para pesquisadoras em licença maternidade entre 2019 a 2021, preencher "2018".

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Especificar outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de

- Em “Título”: escreva, por exemplo, “Currículo Lattes”;
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**

Ao retornar para a tela do “Passo 4.”, o sistema indicará o arquivo anexado. Para inserir outro arquivo, repita a ação anterior. Clique novamente em **SALVAR E CONTINUAR**.

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
7784	Currículo Lattes	Lattes Atualizado 2022.pdf	02-15	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

Passo 5. Confirmar Submissão

PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Iniciação Científica Unespar. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Iniciação Científica Unespar.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
34817	LATTES ATUALIZADO 2022.PDF	Documento Suplementar	88KB	02-15
34816	ANEXO I -PROPOSTA DE PESQUISA IC&T.DOCX	Documento da Submissão	60KB	02-15

Concluir Submissao

Cancelar

- Neste passo, o sistema indicará os arquivos inseridos na proposta para sua confirmação e conclusão da inscrição;
- Confirme se os dois arquivos (**I – Proposta de Pesquisa;** e **II – Currículo Lattes,** todos em formato **PDF**) estão corretos clicando no NOME de cada um deles.
- Após confirmar se os arquivos estão corretos, clique em **CONCLUIR SUBMISSÃO**.

Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

- Ao concluir a submissão da proposta, você receberá, automaticamente, um e-mail de confirmação de conclusão do **Momento 2** (verifique se não foi enviado para a pasta “*Spam*”). Guarde este e-mail como comprovante de inscrição no PIC;
- Em caso de submissão de mais de uma proposta cadastrada com o mesmo título, será considerada, exclusivamente, a última submetida dentro do prazo de inscrição previsto no Edital 02/2022.

Atenção!

Para cada proposta a ser encaminhada, o orientador deve iniciar um novo processo de inscrição (Momentos 1 e 2), preenchendo o formulário de inscrição (para CADA PROPOSTA inscrita) e de pontuação do Currículo Lattes (obrigatório em APENAS UMA das inscrições) e anexando, no sistema PIC/PIBITI, os documentos previstos em Edital.