**Solicitação de Serviço – Edital 03/2015 – PRPPG/Unespar**

**ID:**

**Título da Pesquisa:**

**Coordenador:**

**OBS:** Completar as informações nos campos em vermelho

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | [Incluir descrição sucinta do serviço a ser contratado.] |
| **Motivação** | Execução de pesquisa aprovada no âmbito do Edital 03/2015 – PRPPG/Unespar |
| **Especificações técnicas** | [Descrição detalhada e precisa de todos os elementos que constituem o objeto, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização. Aqui deverão estar expressos, por exemplo, a medida, a capacidade, a potência, o consumo, a composição, a resistência, a precisão, a quantidade, a qualidade, o modelo, a forma, a embalagem, os requisitos de garantia, os de segurança, os acessórios, enfim, as características que propiciem tanto a formulação de propostas de preços pelas empresas como também o julgamento objetivo da melhor proposta e a conferência na entrega da mesma, tarefas realizadas por parte da Administração. Fazer referência quando houver necessidade de agrupamento de itens em lotes, de acordo com a natureza do fornecimento. Listar as respectivas normas técnicas (ex: ABNT/INMETRO) e padrões de qualidade obrigatórias para o bem/serviço a ser comprado/contratado. O solicitante poderá utilizar tabelas, bem como juntar anexos ao termo de referência, se isto ajudar a melhor descrever o objeto. Todo material que serviu de base para a elaboração das especificações — tais como por exemplo, catálogos, desenhos, protótipos, fotos, etc — deverá ser juntado ao termo de referência.] |
| **Prazo, local e condições de execução** | [Especificar o(s) prazo(s), o(s) local(is) e as condições de entrega ou execução do objeto. Informar, por exemplo, se a entrega será integral parcelada, fracionada, etc., quantidade específica ou conforme necessidade Informar ainda o endereço, o horário, etc. Deverão ser observados os prazos médios do mercado para se obter uma melhor satisfação no resultado final. Critério de punição para entrega fora do prazo.] |
| **Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail** | [Informar o nome, endereço eletrônico e telefone do responsável pelo recebimento do bem ou pelo acompanhamento da execução do serviço. Havendo gestão contratual específica, mencionar a cargo de quem ficará a mesma.] |
| **Condições e prazos de pagamento** | O pagamento será efetuado com recursos próprios. |
| **Condições gerais** | [(Se for o caso) Informações que visem elucidar eventuais dúvidas sobre qualquer dos tópicos acima.] |

Nome e Assinatura do Coordenador