

**Universidade Estadual do Paraná – Unespar
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG**

**EDITAL 10/2015 – PRPPG/Unespar
Apoio à Participação de Docentes em Eventos Científicos**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Paraná – PRPPG/Unespar torna público o Edital de Apoio à Participação de Docentes em Eventos Científicos, com o objetivo de incentivar a divulgação de resultados de pesquisas em eventos científicos de maior relevância, em suas respectivas áreas de conhecimento, contribuindo para a divulgação da produção científica da Unespar.

1. Finalidade

1.1. Apoiar a participação de docentes efetivos da Unespar para apresentação de trabalho em eventos científicos a serem realizados no período de Setembro de 2015 a Agosto de 2016.

2. Recursos financeiros

2.1 Os recursos financeiros destinados no âmbito deste Edital são de R\$ 146.000,00 (cento e quarenta e seis mil reais), oriundos da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná e da Fundação Araucária.

2.2 Para participação em eventos ocorridos no país, poderão ser concedidas até duas diárias e até R\$ 800,00 em passagens.

2.3 Para participação em eventos ocorridos fora do país, poderão ser concedidos até R\$ 1.500,00 em passagens e/ou diárias.

2.4 O valor das diárias observará os valores-limite estabelecidos pelo Decreto Estadual.

3. Critérios de elegibilidade

3.1 Do solicitante

- a) Pertencer ao quadro efetivo e apresentar apenas uma proposta no âmbito do presente edital.
- b) Não possuir pendências junto à Unespar.

3.2 Do trabalho a ser apresentado

- a) Estar vinculado a pesquisas desenvolvidas pelo docente e registradas no âmbito da Divisão de Pesquisa do Câmpus em que se encontra lotado;
- b) Indicar vinculação institucional e destacar o apoio recebido da Unespar e da Fundação Araucária para a participação no evento científico;
- c) Em caso de co-autoria, solicitar apoio financeiro para apenas um dos autores.

4. Solicitação, tramitação, análise e prestação de contas

4.1 Da solicitação e tramitação

4.1.1 A solicitação deve conter os seguintes documentos:

- a) Formulário de solicitação (Anexo I) preenchido e assinado pelo docente, Coordenação de Curso e Direção de Centro de Área;
- b) Cópia da Carta de Aceite do trabalho no evento científico;
- c) Cópia do trabalho (resumo ou primeira página do trabalho completo) a ser apresentado no evento, indicando a vinculação institucional do docente à Unespar.

4.1.2 O docente solicitante, a Coordenação de Curso e a Direção de Centro de Área são responsáveis pelo correto encaminhamento, bem como pela conferência da documentação exigida.

4.1.3 A solicitação deve ser encaminhada à Diretoria de Pesquisa da Unespar exclusivamente **via Sistema Urbem**, submetida pela Divisão de Administração de Finanças (DAF) do câmpus, e identificando-se nos Dados do Processo a Classificação/Assunto: “Apoio para participação em eventos técnico-científicos”.

4.1.4 A Diretoria de Pesquisa, após a avaliação e aprovação da solicitação, deve encaminhar a documentação via **Sistema Urbem** à Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), a quem cabe a aquisição de passagens e pagamento das diárias, nos limites estabelecidos por este edital.

4.1.5 As passagens serão adquiridas exclusivamente pela PRAF, não havendo possibilidade de reembolso para este fim.

4.2 Dos prazos

4.2.1 A solicitação deve ser encaminhada à Diretoria de Pesquisa via Sistema Urbem com no mínimo 40 dias de antecedência da realização do evento científico.

4.2.2 Tendo em vista a adequada utilização dos recursos públicos e os prazos necessários para aquisição de passagens e pagamento de diárias, a PRPPG e a PRAF não se responsabilizam por solicitações que não atendam à documentação ou que sejam encaminhadas fora dos prazos indicados.

4.3 Dos critérios de seleção

4.3.1 A aprovação das propostas será realizada pela Diretoria de Pesquisa com base no disposto pela Fundação Araucária, e tendo como prioridade os seguintes critérios:

- a) Titulação e produção científica qualificada do proponente (últimos 3 anos);
- b) Vinculação aos Programas de Pós-Graduação da Unespar ou aos Grupos de Trabalho para Criação de Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu formalizados junto à PRPPG;
- c) Participação do proponente em Grupo de Pesquisa vinculado à Unespar;
- d) Coordenação e participação em projetos de pesquisa com apoio de agências de fomento;
- e) Orientação de Mestrado, Iniciação Científica e Iniciação Científica Jr.

4.3.2 A aprovação total ou parcial dos recursos solicitados está condicionada às prioridades definidas, à relevância científica do evento, à disponibilidade financeira e à demanda dos docentes da Unespar.

4.4 Da prestação de contas

4.4.1 Após a realização do evento, o solicitante deve encaminhar à Diretoria de Pesquisa, no prazo de 5 dias úteis, o Relatório de Viagem (Anexo II) juntamente aos seguintes documentos:

- a) Cópia do comprovante de apresentação do trabalho no evento científico;
- b) Comprovante original das passagens.

4.4.2 A entrega do Relatório de Viagem deve ser efetuada exclusivamente via **Sistema Urbem**, submetida pela Divisão de Administração de Finanças (DAF) do câmpus.

4.4.3 A entrega e aprovação do Relatório de Viagem são condições para adimplência do docente junto à PRPPG.

5. Disposições finais

5.1 Não serão concedidos recursos quando o docente for participar de evento como convidado, palestrante ou sem apresentação de trabalho científico.

5.2 Não caberão recursos ao processo de análise e aprovação das solicitações.

5.3 Não terá direito à impugnação dos termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar posteriormente eventuais falhas ou imperfeições.

5.4 A qualquer momento, a Reitoria da Unespar poderá cancelar este Edital, por motivos impeditivos à sua continuidade.

5.5 Os casos omissos serão resolvidos pela PRPPG ou pela PRAF, quando for o caso.

Paranavaí, 21 de Julho de 2015.

Frank Antonio Mezzomo

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG

**EDITAL 10/2015 – PRPPG/Unespar
ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO**

Dados do Solicitante				
Nome				
Câmpus				
Colegiado				
E-mail				
CPF		RG		PIS/PASEP
Endereço				
Rua/Av.			Complemento	
Bairro			Cidade/Estado	
CEP		Fone Res.		Celular
Dados bancários				
Banco		Agência		Conta corrente

Dados do Evento		
Nome		
Local		Data
Site		
Título do trabalho		
Autor(es)		

Recursos Solicitados				
Passagem				
Valor		Tipo	Aérea	Terrestre
Itinerário		Trajetos	Apenas ida	Ida e volta
		Empresa		
Saída (Data/Hora)		Retorno (Data/Hora)		
Quantidade de Diárias (conforme legislação estadual)				

Data: _____

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Coordenador de Curso

Parecer da Direção de Centro de Área			
Parecer da Diretoria de Pesquisa/Unespar			
Parecer da PRAF/Unespar Recursos autorizados			
Passagens (R\$)		Total (R\$)	
Diárias (R\$)			
Ajuda de custo (R\$)			
Data		Assinatura	

EDITAL 10/2015 – PRPPG/Unespar
ANEXO II – RELATÓRIO DE VIAGEM

Dados do Solicitante	
Nome	
Câmpus	
Colegiado	
E-mail	

Dados do Evento			
Nome			
Local		Data	

Resultados e considerações gerais

ANEXAR: Comprovante de apresentação de trabalho no evento e de passagens.

Data: _____

Assinatura do Solicitante