

Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
Diretoria de Pesquisa - DIPE
Divisão de Pesquisa

ORIENTAÇÃO DE PROCEDIMENTO N. 006/2023 - DIPE/PRPPG

ÀS CHEFIAS DA DIVISÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DOS CAMPUS DA UNESPAR

Considerando que o Regulamento de Pesquisa – Res. 009/2020 – CEPE/Unespar que, dentre as competências da PRPPG, compete elaborar, a partir de dados dos Grupos de Pesquisa e dos projetos desenvolvidos, relatórios e indicadores da pesquisa na Unespar. E, com isso, permitir compor o retrato da Pesquisa na Universidade – e fornecer elementos para elaboração de ações que visem o fortalecimento da Pesquisa, conforme previsto no Plano Desenvolvimento Institucional – PDI – 2023-2027.

Considerando o Memo. 090/2022-PRPPG-Unespar que instituiu a publicação, na página da PRPPG/Unespar, a partir de 15 de julho de 2022, dos dados sobre os Projetos de Pesquisa Docente registrados nas DPPG dos *campi* da Unespar, desde o ano de 2019;

A PRPPG/Unespar, por meio da Diretoria de Pesquisa, estabelece o procedimento para preenchimento da planilha geral dos Projetos de Pesquisa registrados na Unespar em relação: 1. Atualização permanente dos Projetos de Pesquisa registrados; 2. Dados dos relatórios finais – indicativo de produção técnico-científica;

PROCEDIMENTO – ATUALIZAÇÃO PERMANENTE DO CADASTRO DOS PROJETOS DE PESQUISA

1. A Chefia da DPPG de cada *campus* deverá atualizar a planilha geral dos Projetos de Pesquisa, aba de 2023, de forma permanente, com a inclusão das informações dos novos Projetos de Pesquisa cadastrados no âmbito do *campus*.
2. A Chefia da DPPG de cada *campus* deverá atualizar a planilha geral dos Projetos de Pesquisa, aba de 2023, de forma permanente, com a inclusão das informações dos Projetos de Pesquisa que solicitarem prorrogação.
3. Para fins de padronização, registrar nas colunas “período de vigência” do Projeto de Pesquisa, o mês e ano inicial e o mês e ano de finalização. E, no caso de se tratar prorrogação, acrescentar este termo, conforme segue: mês e ano-prorrogação;
4. Ao término do preenchimento das informações, retornar a página principal/inicial da planilha, para facilitar o acesso posterior de cada Chefia da DPPG ao conteúdo das planilhas de 2019 a 2023, pois a página inicial da planilha contém o botão ativo que direciona para a planilha de cada ano.
5. Para o preenchimento/edição da planilha geral do Excel não baixar o arquivo, pois o preenchimento deverá ser realizado, exclusivamente, no modo online, cujo acesso ocorrerá via *link* para o arquivo no Onedrive, para fins de otimização deste processo de trabalho.

PROCEDIMENTO – PREENCHIMENTO DO INDICATIVO DE PRODUÇÃO CONTIDO NO RELATÓRIO FINAL

6. A Chefia da DPPG de cada *campus* preencherá a planilha geral do Excel com as informações do indicativo de produção do relatório final, nas abas de 2019 a 2022, de todos os projetos de pesquisa registrados cujo término da vigência tenha ocorrido em 2022. Estes projetos de pesquisa estão destacados em cor laranja claro.
7. Para o preenchimento/edição da planilha geral do Excel não baixar o arquivo, pois o preenchimento deverá ser realizado, exclusivamente, no modo online, cujo acesso ocorrerá via *link* para o arquivo no Onedrive, para fins de otimização deste processo de trabalho.
8. Ao término do preenchimento das informações, retornar a página principal/inicial da planilha, para facilitar o acesso posterior de cada Chefia da DPPG ao conteúdo das planilhas de 2019 a 2023, pois a página inicial da planilha contém o botão ativo que direciona para a planilha de cada ano.
9. O prazo para preenchimento do indicativo de produção contido nos relatórios finais dos Projetos de pesquisa cadastrados entre 2019 e 2022 e **finalizados em 2022** será até **02 de julho de 2023**.
10. A Chefia da DPPG de cada *campus* deverá atualizar a planilha geral dos Projetos de Pesquisa, de forma permanente, com a inclusão das informações do indicativo de produção do relatório final dos Projetos de Pesquisa cadastrados entre 2019 e 2022 e findados em 2023.
11. Este procedimento deverá ser adotado a partir da data de publicação deste documento na página da PRPPG - Pesquisa - Atos Oficiais.

Paranavaí, 03 de maio de 2023.

Profa. Thaís Gaspar Mendes da Silva
Diretora de Pesquisa
Portaria n. 025/2021 - Reitoria/Unespar

Profa. Maria Fernanda do Prado Tostes
Chefe da Divisão de Pesquisa - DIPE
Portaria n. 1145/2022 - Reitoria/Unespar