



# **DESIGN E TIPOLOGIA CUIDANDO DO VISUAL DAS REVISTAS**

**SÉRIE DE ENCONTROS PRPPG/EDITORAÇÃO**

**10.10.2024 - 10H00**

Paula Rigo Tramujas  
[paula.rigo@ies.unespar.edu.br](mailto:paula.rigo@ies.unespar.edu.br)

10/10/2024

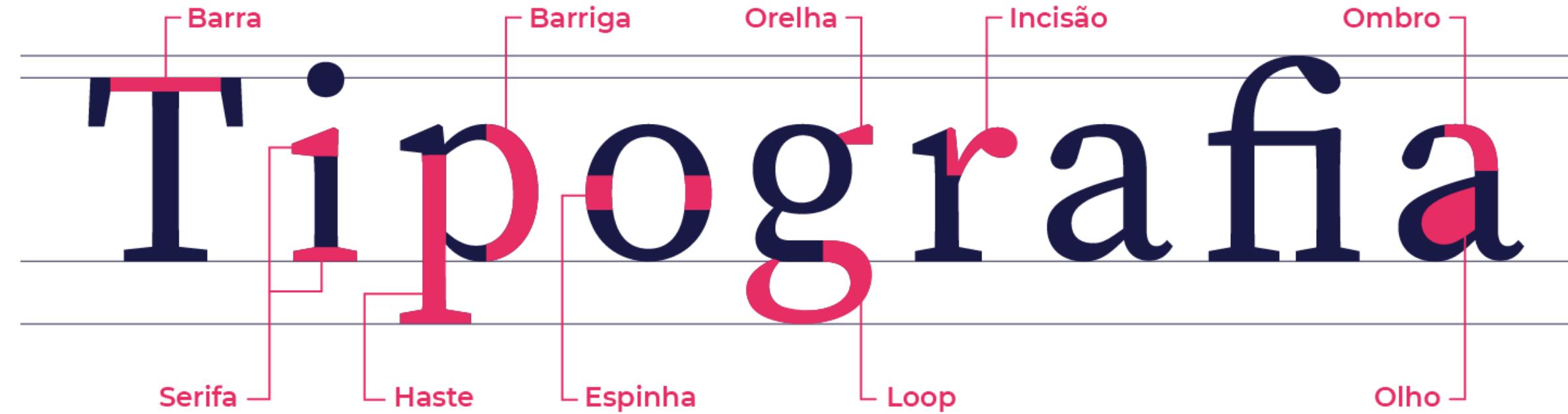


## **TIPOLOGIA**

Noções básicas de Tipografia  
Processadores de Texto  
Formato de Arquivos  
Word na prática...  
Espaçamento/Espacejamento  
Entrelinha

## **DESIGN**

Noções básicas de Diagramação  
Hierarquia da informação  
Legibilidade x leiturabilidade  
Cores  
Alinhamento



A tipografia é o processo que envolve questões de criação, layout, diagramação e impressão de um texto.

O objetivo principal da tipografia é dar ordem estrutural e forma à comunicação escrita.

Tipografia vem do grego: “impressão” [típos] e “escrita” [-graphía].



A invenção da impressão tipográfica foi um dos marcos mais importantes da história. A prensa de Guttenberg, criada no século XV, foi usada por muito tempo na impressão de livros e jornais e mudou a forma como vemos o mundo e transmitimos conhecimento.

## FONTES

Garamond (Claude Garamond, 1530)

Baskerville (John Baskerville, 1757)

Didot (Firmin Didot, 1784-1811)

Times (Stanley Morison, 1931) – fonte para o jornal “The Times”  
(Londres, Reino Unido)

Georgia (Matthew Carter, 1993) – coleção Microsoft

**FONTES PADRÃO  
WINDOWS / MAC**

# PROCESSADOR DE TEXTO VIA CÓDIGO (LATEX)



Files extracted from the .zip file, including creation of the "Graphics" folder

Source Source (legacy) Rich Text

```
1 \documentclass{article}
2
3 % Language setting
4 % Replace 'english' with e.g. 'spanish' to change the
5 % document language
6 \usepackage[english]{babel}
7
8 % Set page size and margins
9 % Replace 'letterpaper' with 'a4paper' for UK/EU standard
10 % size
11 \usepackage[letterpaper,top=2cm,bottom=2cm,left=3cm,right=3
12 cm,marginparwidth=1.75cm]{geometry}
13
14 % Useful packages
15 \usepackage{amsmath}
16 \usepackage{graphicx}
17 \usepackage[colorlinks=true, allcolors=blue]{hyperref}
18
19 \title{Your Paper}
20 \author{You}
21
22 \begin{document}
23 \maketitle
24
25 \begin{abstract}
26 Your abstract.
27 \end{abstract}
```

Your Paper

Review Share Submit History Layout Chat

Recompile

Your Paper  
You  
April 13, 2023

Abstract

Your abstract.

1 Introduction

Your introduction goes here! Simply start writing your document and use the Recompile button to view the updated PDF preview. Examples of commonly used commands and features are listed below, to help you get started.

Once you're familiar with the editor, you can find various project settings in the Overleaf menu, accessed via the button in the very top left of the editor. To view tutorials, user guides, and further documentation, please visit our [help library](#), or head to our [plans page](#) to [choose your plan](#).

2 Some examples to get started

2.1 How to create Sections and Subsections

Simply use the section and subsection commands, as in this example document! With Overleaf, all the formatting and numbering is handled automatically according to the template you've chosen. If you're using Rich Text mode, you can also create new section and subsections via the buttons in the editor toolbar.

2.2 How to include Figures

First you have to upload the image file from your computer using the upload link in the file-tree menu. Then use the `\includegraphics` command to include it in your document. Use the figure environment and the caption command to add a number and a caption to your figure. See the code for Figure 1 in this section for an example.

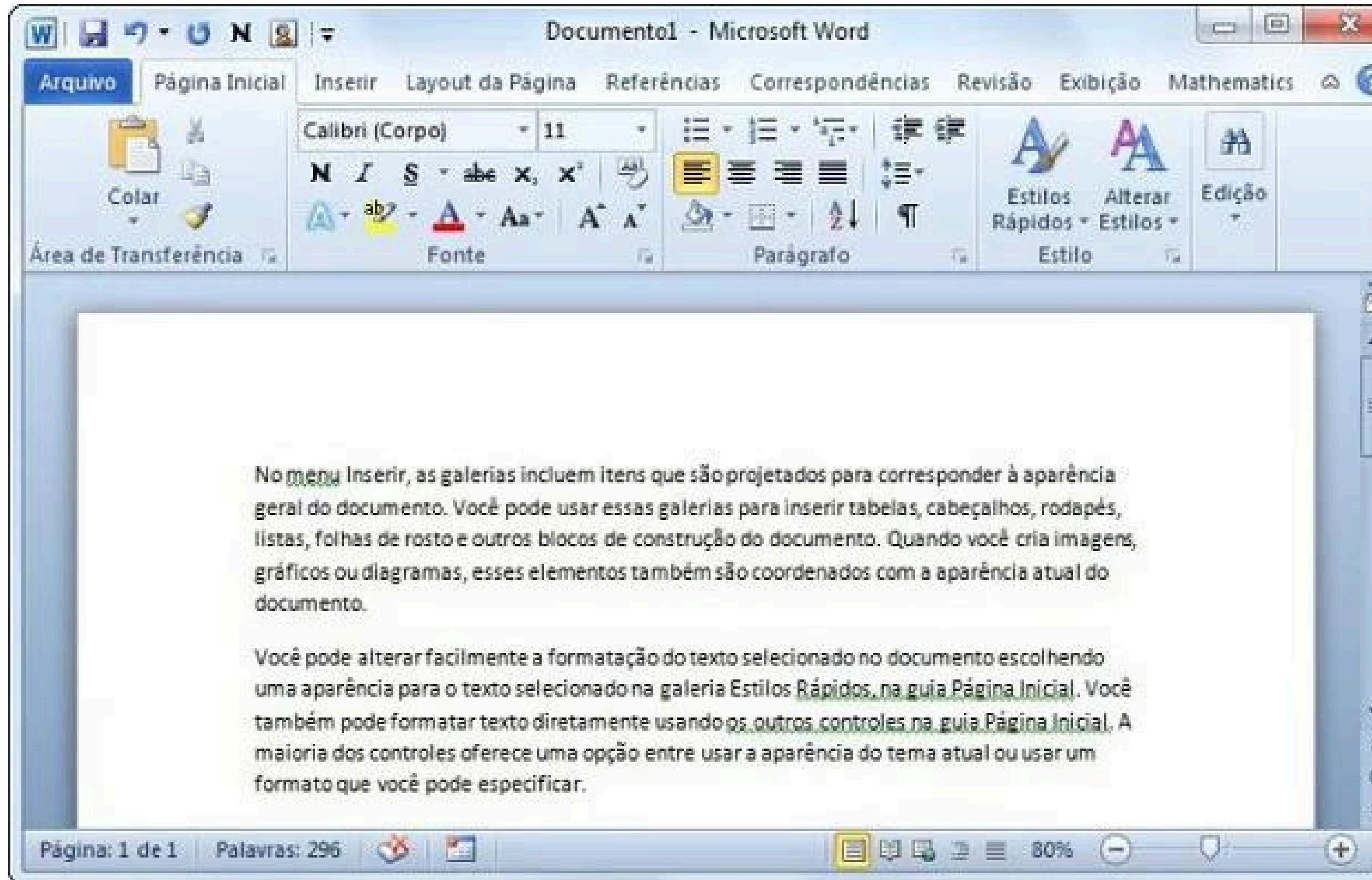
Note that your figure will automatically be placed in the most appropriate place for it, given the surrounding text and taking into account other figures or tables that may be close by. You can find out more about adding images to your documents in this help article on [including images](#) on Overleaf.



## LaTeX - A document preparation system

LaTeX is a high-quality typesetting system; it includes features designed for the production of technical and scientific documentation.

# WYSIWYG (WHAT YOU SEE IS WHAT YOU GET)



The screenshot shows a Microsoft Word window titled "Documento1 - Microsoft Word". The ribbon at the top has tabs for Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão, Exibição, Mathematics, and Help. The "Página Inicial" tab is selected. The ribbon also includes icons for Colar (Paste), Área de Transferência (Clipboard), Fonte (Font), Parágrafo (Paragraph), Estilos (Styles), Alterar Estilos Rápidos (Change Quick Styles), and Edição (Edit). The main content area displays two paragraphs of text:

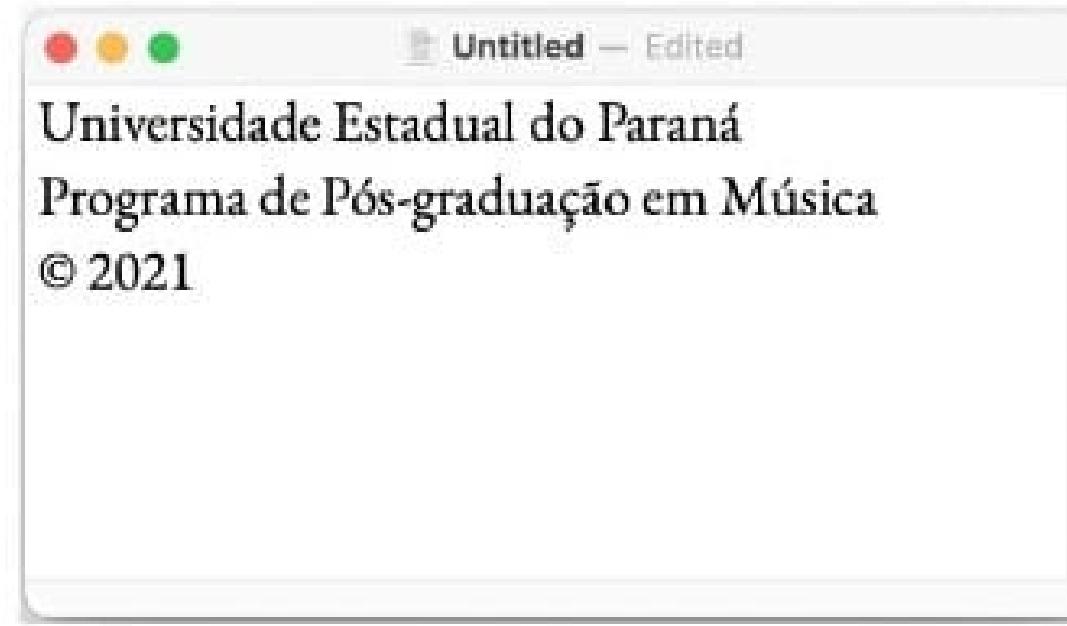
No menu Inserir, as galerias incluem itens que são projetados para corresponder à aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção do documento. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, esses elementos também são coordenados com a aparência atual do documento.

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência para o texto selecionado na galeria Estilos Rápidos, na guia Página Inicial. Você também pode formatar texto diretamente usando os outros controles na guia Página Inicial. A maioria dos controles oferece uma opção entre usar a aparência do tema atual ou usar um formato que você pode especificar.

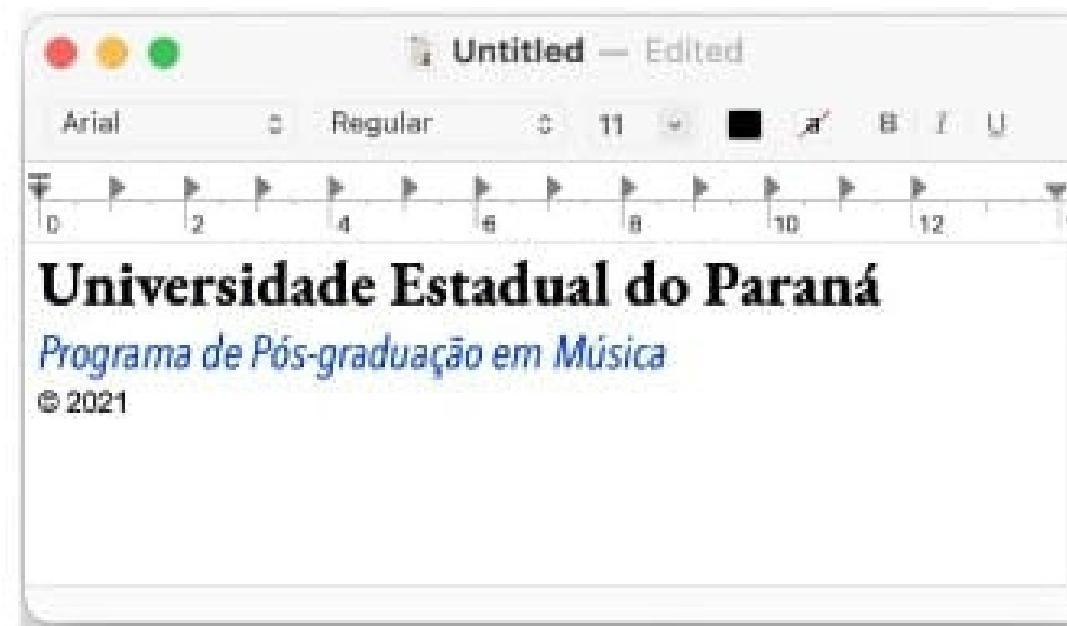
At the bottom, the status bar shows "Página: 1 de 1" and "Palavras: 296". The ribbon also includes icons for Print, Save, Undo, Redo, and View.

# PROCESSADOR DE TEXTO

Processador de texto	Licença?	Windows	Mac	Linux	Web	URL
Microsoft Word	\$	sim	sim	sim	sim	<a href="https://office.live.com/">https://office.live.com/</a>
Google Docs	Free	–	–	–	sim	<a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a>
OpenOffice	Free	sim	sim	sim	–	<a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a>
LibreOffice	Free	sim	sim	sim	–	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a>
FreeOffice	Free	sim	sim	sim	–	<a href="https://www.freeoffice.com/">https://www.freeoffice.com/</a>
WPS Office Suite	Free	sim	sim	sim	–	<a href="https://www.wps.com/">https://www.wps.com/</a>
NeoOffice	Free	–	sim	–	–	<a href="https://www.neooffice.org/">https://www.neooffice.org/</a>
AbiWord	Free	sim	–	sim	–	<a href="https://wwwabisource.com/">https://wwwabisource.com/</a>
Apple Pages	\$	–	sim	–	–	<a href="https://www.apple.com/br/pages/">https://www.apple.com/br/pages/</a>
LaTeX	Free	sim	sim	sim	sim	<a href="https://www.latex-project.org/">https://www.latex-project.org/</a>

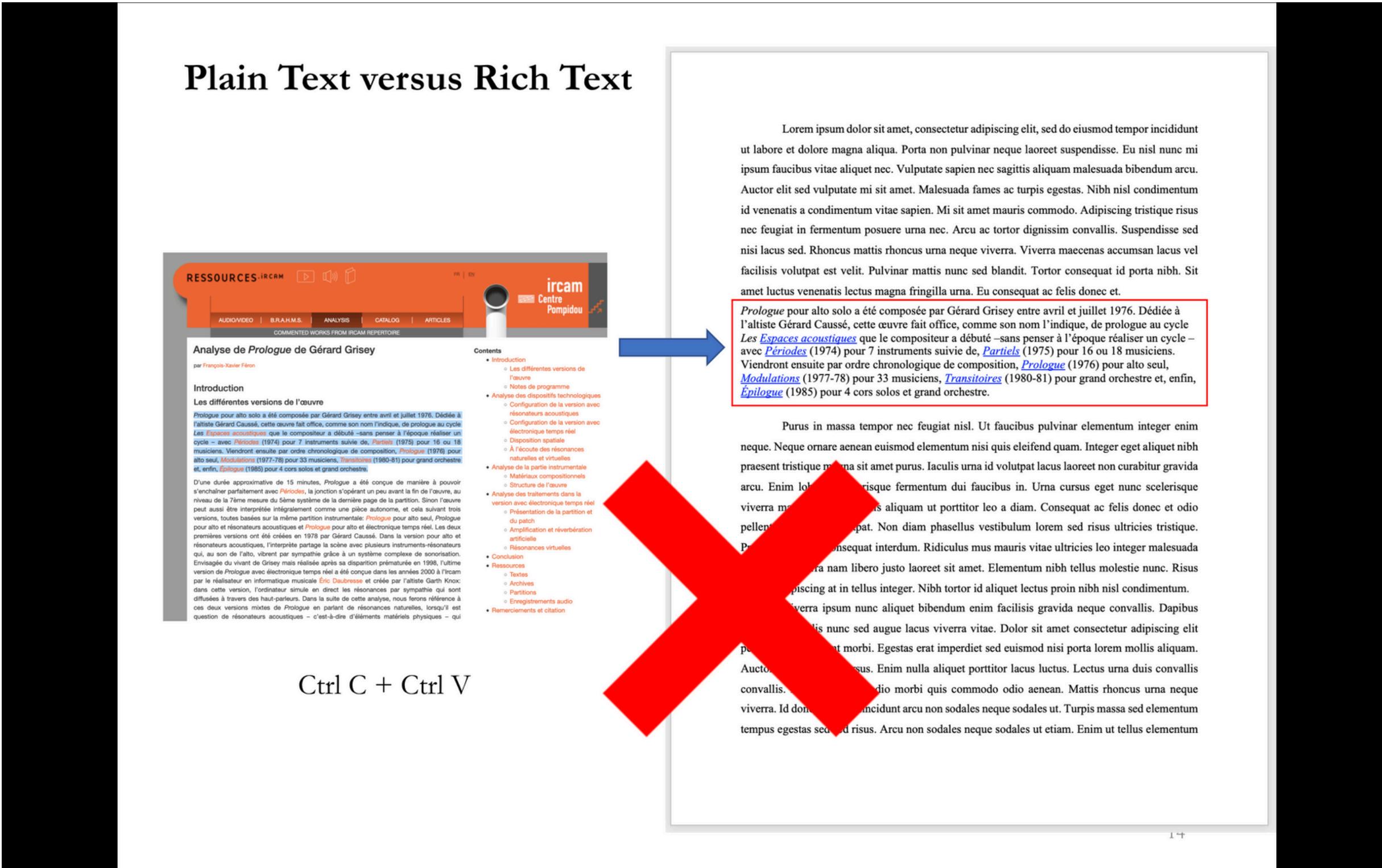


**Arquivos de texto plano (Plain text):** texto puro, apenas com caracteres que estão presentes no arquivo. Exemplo: Bloco de Notas (Windows) ou Editor de Texto (Mac).



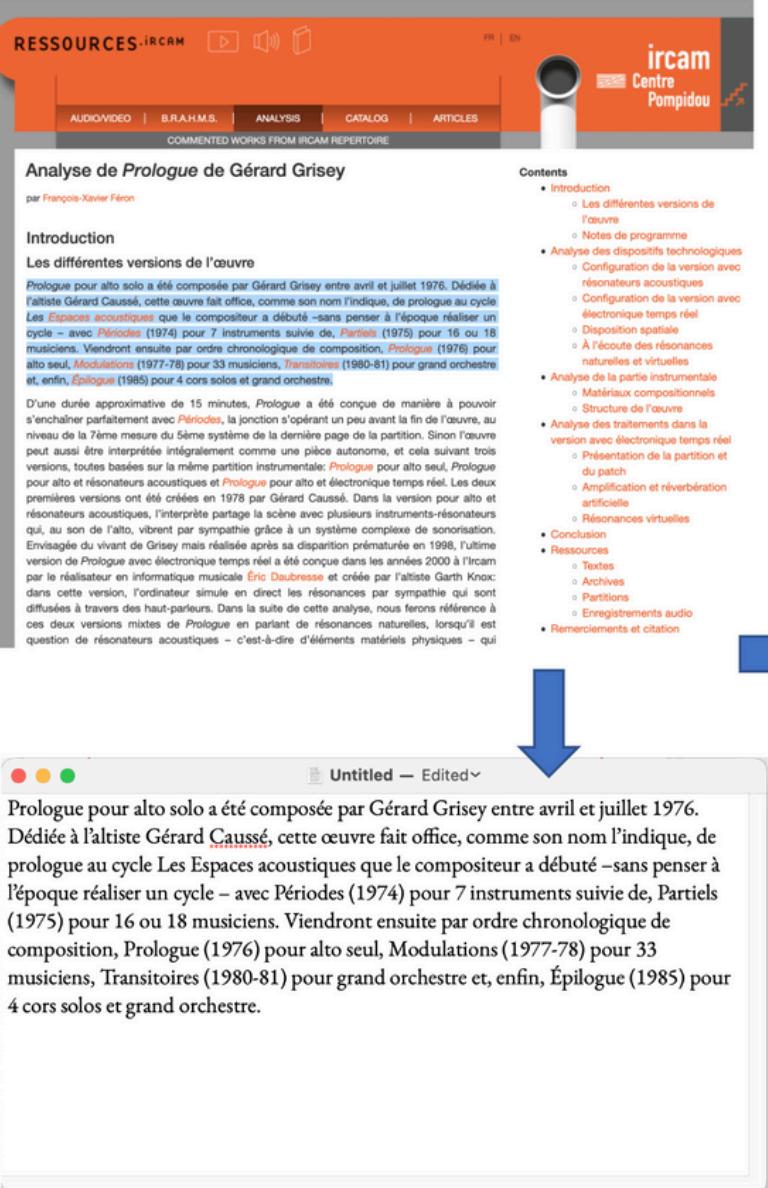
**Arquivos de processador de texto (rich text):** permitem funções como Formatação de Texto (negrito, itálico, fontes), estilos diferentes, imagens, colunas, tabelas, pesquisa e substituição, cortar, copiar e colar etc. Exemplo: Microsoft Word, OpenOffice etc.

## **FORMATO DE ARQUIVOS - PLAIN TEXT VERSUS RICH TEXT**



# FORMATO DE ARQUIVOS - PLAIN TEXT VERSUS RICH TEXT

## Plain Text versus Rich Text



RESSOURCES-ircam | FR | EN | ircam Centre Pompidou

Analyse de *Prologue* de Gérard Grisey

Introduction

Les différentes versions de l'œuvre

D'une durée approximative de 15 minutes, *Prologue* a été conçue de manière à pouvoir s'enchainer parfaitement avec *Périodes*, la jonction s'opérant un peu avant la fin de l'œuvre, au niveau de la 7ème mesure du 5ème système de la dernière page de la partition. Sinon l'œuvre peut aussi être interprétée intégralement comme une pièce autonome, et cela suivant trois versions, toutes basées sur la même partition instrumentale : *Prologue* pour alto seul, *Prologue* pour alto et résonateurs acoustiques et *Prologue* pour alto et électronique temps réel. Les deux premières versions ont été créées en 1978 par Gérard Caussé. Dans la version pour alto et résonateurs acoustiques, l'interprète partage la scène avec plusieurs instruments-résonateurs qui, au son de l'alto, vibrent par sympathie grâce à un système complexe de sonorisation. Envisagée du vivant de Grisey mais réalisée après sa disparition prémature en 1998, l'ultime version de *Prologue* avec électronique temps réel a été conçue dans les années 2000 à l'ircam par le réalisateur en informatique musicale *Eric Daubresse* et créée par l'altiste Garth Knox : dans cette version, l'ordinateur simule en direct les résonances par sympathie qui sont diffusées à travers des haut-parleurs. Dans la suite de cette analyse, nous ferons référence à ces deux versions mixtes de *Prologue* en parlant de résonances naturelles, lorsqu'il est question de résonateurs acoustiques – c'est-à-dire d'éléments matériels physiques – qui

Contents

- Introduction
  - Les différentes versions de l'œuvre
  - Notes de programme
- Analyse des dispositifs technologiques
  - Configuration de la version avec résonateurs acoustiques
  - Configuration de la version avec électronique temps réel
  - Disposition spatiale
  - À l'écoute des résonances naturelles et virtuelles
- Analyse de la partie instrumentale
  - Matériaux compositionnels
  - Structure de l'œuvre
- Analyse des traitements dans la version avec électronique temps réel
  - Présentation de la partition et du patch
  - Amplification et réverbération artificielle
  - Résonances virtuelles
- Conclusion
- Ressources
  - Textes
  - Archives
  - Partitions
  - Enregistrements audio
- Remerciements et citation

Untitled — Edited

Prologue pour alto solo a été composée par Gérard Grisey entre avril et juillet 1976. Dédicée à l'altiste Gérard Caussé, cette œuvre fait office, comme son nom l'indique, de prologue au cycle Les Espaces acoustiques que le compositeur a débuté –sans penser à l'époque réaliser un cycle – avec Périodes (1974) pour 7 instruments suivie de, Partiels (1975) pour 16 ou 18 musiciens. Viendront ensuite par ordre chronologique de composition, Prologue (1976) pour alto seul, Modulations (1977-78) pour 33 musiciens, Transitoires (1980-81) pour grand orchestre et, enfin, Épilogue (1985) pour 4 cors solos et grand orchestre.

Ctrl C + Ctrl V

15



### **Microsoft (rich text format)**

.doc and .docx

.rtf - Rich Text Format.

### **Microsoft (plain text format)**

.txt - Plain text file.

### **OpenOffice**

.odt - OpenOffice Writer document file.

## CHECKLIST DE FUNÇÕES E FORMATAÇÃO DEMONSTRAÇÃO REALIZADA COM O MICROSOFT WORD



### 1. Preparo do documento

Layout:

Unidades em centímetros

Tamanho de papel

Orientação

Margens

Tipografia:

Escolha de fonte principal

Normas ABNT para aplicação de fonte

Alinhamento

Espaçamento entre linhas

Espaçamento entre parágrafos

Recuo 1<sup>a</sup> linha (sem Tab)

Recuo de parágrafo

Corretor ortográfico

Escolha de idioma

Ortografia e Gramática

Desabilitar autocorretor.

### 2. Recursos básicos

Copiar, colar (com ou sem formatação)

Negrito, Itálico, Sublinhado

Quebra de página

Tabelas e quadros

Imagens

Link internet

Nota de rodapé / Nota de fim de página

### 3. Recursos avançados

Criando sumários com links internos

Equação

Referências

Revisão (comentários e correções)

Tratamento de imagens

Proteger documento

Gerar PDF/A

É o espaço entre um caracter e outro, pode ser reduzido para dar mais densidade ao corpo de texto, ou aumentado para dar suavidade.



**Espacejamento**  
Espacejamento negativo (-75)

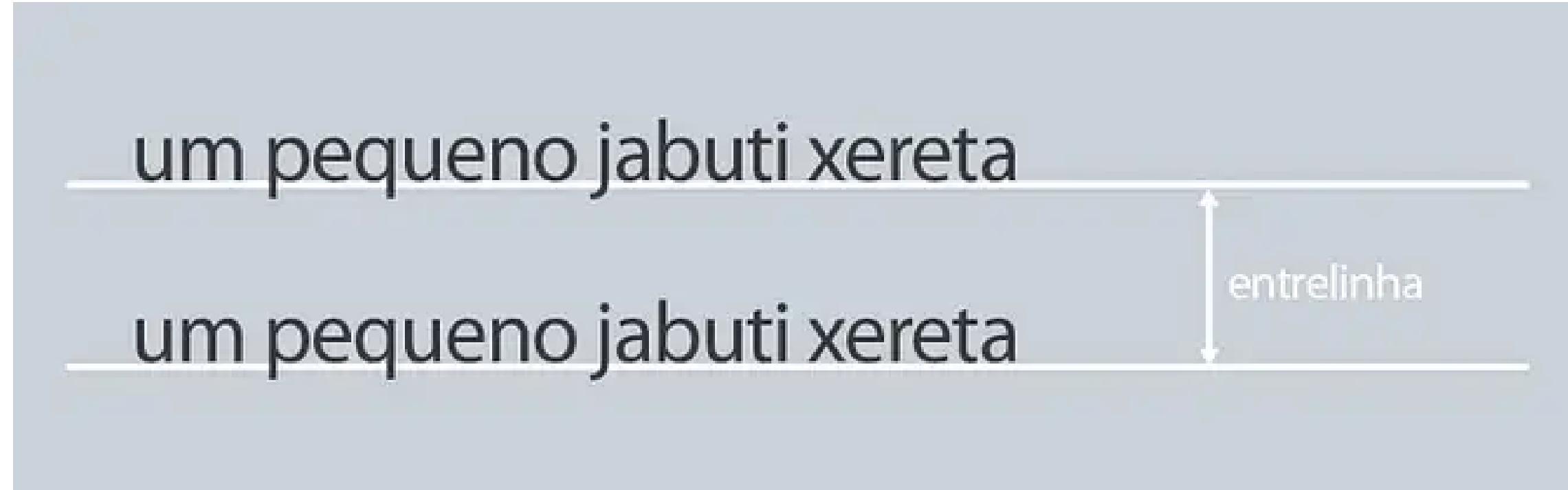
**Espacejamento**  
Espacejamento normal

**Espacejamento**  
Espacejamento positivo (+75)

A redução do espaçojamento ou espaçamento (os dois termos estão corretos) é geralmente feita em títulos e elementos que merecem destaque na página como forma de dar mais densidade e com isso ganhar mais peso visual.

No caso do corpo de texto, algumas vezes o espaçojamento/espaçamento é cuidadosamente aumentado a fim de dar mais suavidade às massas visuais.

O espaço entre as linhas de base em um texto, ou simplesmente “entrelinha” também é utilizado como opção para condensar ou suavizar massas de texto. Entrelinhas maiores dão mais leveza ao texto, e quando são menores mais peso.



## Resumo

B	I	$x^2$	$x_z$	
---	---	-------	-------	---

~~X~~

O presente artigo apresenta uma experiência de utilização dos softwares educacionais GComprise e

TuxMath noprimoramento do aprendizado dos alunos do 6º ano na matemática.

Os resultados mostram um bom aproveitamento dos alunos e também foi possível constatar que após o uso dos softwares educacionais houve um interesse maior pela disciplina de matemática. Acredita-se que tal pesquisa trará contribuições significativas para a educação em relação aos softwares



## Resumo

B	I	$x^2$	$x_z$	
---	---	-------	-------	---

~~X~~

O texto discute a formação do educador social a partir da análise bibliográfica da educação profissional, buscando responder qual tipo de formação mais se adequa ao debate profissional sobre a regulamentação profissional da educação social, possibilitado por dois projetos de lei na Câmara dos Deputados e o outro no Senado Federal, respectivamente, PL n. 328/2015, que estipulam a formação de ensino médio e superior como o mínimo para atuar no trabalho educativo social. Essa decisão suscitou divergências entre os educadores e intelectuais do campo da educação social, visto que tais formações possibilham uma atuação profissional diversificada e diferente. Por esse motivo, tem-se analisado a possibilidade do tipo de formação superior para atuar na educação social, que tipo de graduação melhor se adequa ao trabalho educativo social, se de graduação curta em tecnologia de educação social ou de graduação plena em pedagogia. Aqui o intuito é compreender o que significa uma e outra formação como forma de contribuir para o debate a partir do que vem analisando a área de Trabalho e Educação.



## Resumo

B	I	$x^2$	$x_2$	
				

O texto discute a formação do educador social a partir da análise bibliográfica da educação profissional, buscando responder que tipo de formação mais se adequaria ao profissional que trabalha com as situações de marginalidade. Essa questão surge do intenso debate nacional sobre a regulamentação profissional da educação social, possibilitado por dois projetos de leis: um na Câmara dos Deputados e o outro no Senado Federal, respectivamente, PL nº 5346/2009 e PL nº 328/2015, que estipulam a formação de ensino médio e superior como o mínimo para atuar no trabalho educativo social. Essa decisão suscitou divergências entre os educadores e intelectuais do campo da educação social, posto que tais formações possibilitem uma atuação profissional diversificada e diferente. Por esse motivo, tem-se analisado a possibilidade do tipo de formação

O texto discute a formação do educador social a partir da análise bibliográfica da educação profissional, buscando responder que tipo de formação mais se adequaria ao profissional que trabalha com as situações de marginalidade. Essa questão surge do intenso debate nacional sobre a regulamentação profissional da educação social, possibilitado por dois projetos de leis: um na Câmara dos Deputados e o outro no Senado Federal, respectivamente, PL nº 5346/2009 e PL nº 328/2015, que estipulam a formação de ensino médio e superior como o mínimo para atuar no trabalho educativo social. Essa decisão suscitou divergências entre os educadores e intelectuais do campo da educação social, posto que tais formações possibilitam uma atuação profissional diversificada e diferente. Por esse motivo, tem-se analisado a possibilidade do tipo de formação superior para atuar na educação social, que tipo de graduação melhor se adequa ao trabalho educativo social, se de graduação curta em tecnologia de educação social, ou de graduação plena em pedagogia. Aqui, o intuito é compreender o que significa uma e outra formação, como forma de contribuir para o debate a partir do que vem analisando a área de Trabalho e Educação.

## ALÉM DE 3x4

É um convite à exploração de elementos de identificação, que nos acompanham e nos constituem enquanto sujeitos e que podem ser vistos e lidos de formas diversas. A fotografia de tamanho 3X4, como que implodida, é recomposta e reintegrada nas poéticas artísticas, em narrativas que instauram novos significados e ampliam alguns já existentes, combinando elementos fraturados, reelaborando sentidos, inscrevendo novas formas e conteúdos, num bagunçar de tempos e ideias. Se a função primeira desta particular forma de fotografia é identificar, do mesmo ícone emanam sentimentos e interpretações tantas, nos mais variados contextos e nas tantas relações num mundo de tantos movimentos. A imprevisibilidade criativa embala novas configurações das fotografias 3X4, pretendendo um olhar que fuja e, ao mesmo tempo, encontre, novos elementos que buscam subsídios para questionar os limites e as fronteiras, subvertendo os enquadramentos em reflexões e proposições.

## ALÉM DE 3x4

É um convite à exploração de elementos de identificação, que nos acompanham e nos constituem enquanto sujeitos e que podem ser vistos e lidos de formas diversas. A fotografia de tamanho 3X4, como que implodida, é recomposta e reintegrada nas poéticas artísticas, em narrativas que instauram novos significados e ampliam alguns já existentes, combinando elementos fraturados, reelaborando sentidos, inscrevendo novas formas e conteúdos, num bagunçar de tempos e ideias.

Se a função primeira desta particular forma de fotografia é identificar, do mesmo ícone emanam sentimentos e interpretações tantas, nos mais variados contextos e nas tantas relações num mundo de tantos movimentos. A imprevisibilidade criativa embala novas configurações das fotografias 3X4, pretendendo um olhar que fuja e, ao mesmo tempo, encontre, novos elementos que buscam subsídios para questionar os limites e as fronteiras, subvertendo os enquadramentos em reflexões e proposições.

No exemplo acima a linha está excessivamente longa, a entrelinha apertada e o alinhamento justificado. Todos esses elementos complicam a legibilidade.

No exemplo ao lado, as falhas foram corrigidas e o texto pode ser lido com mais facilidade. A linha tem cerca de 35 caracteres, a entrelinha tem 4 pontos (por exemplo: corpo 10, com entrelinha 14) e o texto está alinhado à esquerda, sem hifenização.

O tipo utilizado é Trebuchet.

## Regras básicas de legibilidade

- Mesmo para textos que possam ser lidos de perto, use no mínimo tipos com corpo 14 (letra com 14 pontos de altura) e uma entrelinha generosa.
- Não faça linhas muito longas. O ideal é manter entre 35 e 65 caracteres de largura.
- Evite texto justificado (aquele em que as margens da direita e da esquerda estão alinhadas). A leitura é mais fácil nos textos alinhados à esquerda, sem hifenização (sem cortar palavras) à direita.
- Quanto maior a distância que o leitor ficará do título e do texto, maiores as letras devem ser.
- **Importante:** nunca escreva textos com várias linhas usando apenas maiúsculas (também conhecidas como “caixa alta”).
- Use as maiúsculas com cuidado. Num título ou como nome de um item, é aceitável, mas fora isso não funcionam.
- Todas as letras, números e/ou símbolos devem ter um bom contraste em relação ao fundo. Seja caracteres claros num fundo escuro ou o contrário, é preciso estar atento para o nível de contraste.
- Tanto os caracteres quanto o fundo não devem ter acabamento brilhante, ou que reflita a iluminação do

AS MAIÚSCULAS DEVEM SER UTILIZADAS APENAS EM TÍTULOS OU EM UMA OU OUTRA PALAVRA, COMO DESTAQUE. EM TEXTOS MAIORES, COMO ESTE, DIFICULTAM A LEITURA.

ambiente. Isso atrapalha a leitura. Um acabamento e um suporte fosco evita os reflexos.

■ As letras não devem ser excessivamente condensadas ou expandidas, ou muito finas nem muito grossas. A variação excessiva da espessura dos traços numa mesma letra também deve ser evitada.

Estas são algumas famílias que atendem as especificações de legibilidade e que são facilmente encontradas:

### Sem serifa

Helvetica

Arial

Futura

Gill Sans

Trebuchet

Verdana

Frutiger

### Com serifa

Garamond

Times New Roman

Glypha

Minion Pro

# LEGIBILIDADE

# LEGIBILIDADE

Serifas e hastes muito finas podem dificultar o foco

# Legibilidade

Maiúsculas e minúsculas melhoram o reconhecimento do formato das letras

# Legibilidade

serifas

Há quem diga que as serifas facilitam a leitura de textos longos, mas na prática (a menos que as serifas sejam muito finas), por si só, não aumentam ou reduzem a dificuldade.

# Legibilidade

# Legibilidade

A altura do X é a altura da letra minúscula em relação à altura da maiúscula. Esse tamanho pode variar de família para família.

*Legibilidade*  
Tipos manuscritos dificultam a leitura

LEGIBILIDADE

Muito fina e condensada

**Legibilidade**

Letras decorativas ou com adornos complicam a tarefa do leitor

**LEGIBILIDADE**

Muito pesada e expandida.

# Texto e legibilidade

## Legibilidade

A legibilidade depende de vários fatores, como as cores do texto e do fundo, do tipo utilizado, do corpo do tipo e também da extensão das linhas e da quantidade de texto. As linhas nunca devem ser muito extensas. O ideal é ter uma largura de cerca de 30 caracteres. E o espaço entre as linhas deve aumentar à medida em que a extensão da linha aumenta.

Outro fator importante para a legibilidade é a **hierarquia das informações**. O leitor deve perceber com facilidade o que é mais importante, identificando o

Distância de leitura (m)	Altura da letra (cm)
5	5
10	10
15	15
20	20
25	25
30	30
40	40
60	50
90	80
110	90
130	100

título, o texto e outros elementos, que se diferenciam pelo tipo, tamanho e, eventualmente, cor.

A consistência na exposição passa também pela consistência no uso dos tipos. Evite usar mais de duas famílias (o excesso mais atrapalha do que ajuda) e cuide para que elementos semelhantes tenham o mesmo corpo e peso.

Na tabela ao lado são sugeridos alguns tamanhos de letras para visualização a grande distância. Para se ter uma ideia melhor, uma letra maiúscula com 5 cm de altura equivale a uma letra em corpo 220 (conforme a família, podem ocorrer variações).

Saber a distância média que existirá entre o texto e o espectador é fundamental para definir o tamanho desse texto.

Por exemplo, se queremos fazer um cartaz para ser visto de longa distância – que seja legível até uns 90 metros –, é preciso usar letras cujo tamanho não seja inferior a 80 centímetros.

## Tipo, família e corpo

Tipograficamente, o conjunto de caracteres com um mesmo desenho, mas com “pesos” diferentes, é conhecido como **família**. Cada família tem um nome comercial.

Por exemplo, estes são alguns pesos da família Helvetica:

**Helvetica light**

**Helvetica roman,**

**Helvetica italic**

**Helvetica bold**

**Helvetica black**

O tamanho da letras é medido em pontos, que é uma medida tipográfica, utilizada em todos os processadores de texto e programas de computador que lidam com caracteres, cuja abreviação é pt. E se chama corpo do tipo. Diz-se que um tipo com 24 pontos é um tipo corpo 24.

# DESIGN - LEGIBILIDADE X LEITURABILIDADE



◆ Deve-se evitar colocar texto sobre fotos. No exemplo à esquerda, vemos o desastre causado por uma série de escolhas infelizes: o título muito fino, sobre uma foto com muitos elementos, praticamente desaparece. O texto, então, num corpo menor, fica invisível. Naturalmente, esse é um exemplo extremo, para chamar a atenção para o perigo que se corre ao tentar colocar texto sobre foto.

◆ Mas como resolver o problema, se não existe espaço fora da foto para colocar as informações? Uma das saídas é aplicar um fundo escuro, que permita criar um contraste melhor e tornar os textos legíveis.

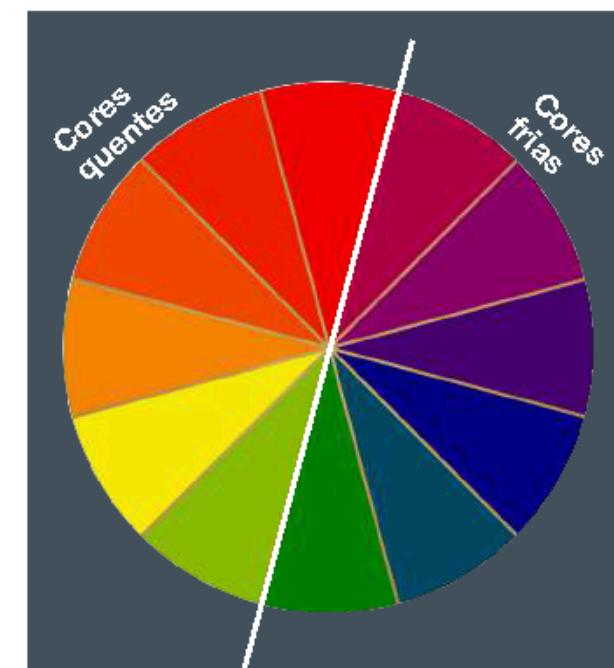


Como uma linguagem, a cor é difícil de assimilar por meio de raciocínios e interpretações. Ela atrai nosso olhar, mas seu impacto é muito determinado por fatores culturais, psicológicos, simbólicos e funcionais, o que é facilmente percebido nas sinalizações de perigo ou advertência. Alguns aspectos das cores parecem universais: as cores escuras são mais sóbrias, as claras mais leves e informais, as quentes tornam os ambientes mais vibrantes e as frias acalmam. (SOLANO, 2000:190).

A cor pode trazer diferentes qualidades aos ambientes, dependendo das escolhas. Pode-se, através dela, criar espaços mais formais, de introspecção, descontraídos, gerar surpresa ou acolhimento.

A temperatura de cor é outra estratégia para a comunicação. As cores quentes são o vermelho e suas derivações: fortes, vivas, agressivas; as mornas são todos os tons que contém o vermelho com adição do amarelo, os alaranjados; as frias contém o azul, ampliam e dão sensação de calma; as frescas são todos os tons que contém o azul com adição do amarelo, que resulta no verde.

É importante frisar que a cor natural dos materiais contribui com mais uma gama de possibilidades cromáticas, porém gera interferências incluindo as variadas texturas, muitas vezes provocando ruídos indesejáveis (ENNES, 2008:60).



Preto/Amarelo	Preto/Amarelo
Preto/Branco	Preto/Branco
Preto/Laranja	Preto/Laranja
Azul/Branco	Azul/Branco
Verde/Branco	Verde/Branco
Vermelho/Branco	Vermelho/Branco
Vermelho/Amarelo	Vermelho/Amarelo
Vermelho/Preto	Vermelho/Preto
Vermelho/Laranja	Vermelho/Laranja
Vermelho/Azul	Vermelho/Azul
Vermelho/Verde	Vermelho/Verde

As cores, de cima para baixo, mostram os contrastes descendentes, na combinação das cores.

As seis linhas superiores são as melhores escolhas de cores para um bom contraste.

As três linhas seguintes mostram um contraste menor e as duas últimas linhas seriam as piores escolhas. Complicam a leitura, em vez de facilitar.

O olho não se concentra em vermelho / azul ou vermelho / verde, quando essas cores encostam uma na outra. Quando usadas em conjunto elas vibram, criando um ruído. Por isso deve-se evitar essas combinações.

O alinhamento é a definição da direção de diagramação de textos escritos, ele tem efeito no ritmo de leitura e no contraste dos diferentes elementos de uma página impressa. Um texto alinhado à direita é lido mais lentamente do que aquele alinhado à esquerda na cultura ocidental. Além disso, um texto alinhado à esquerda contrasta (se diferencia) com um título com alinhamento centralizado.



O alinhamento à esquerda é de longe o mais utilizado e recomendado para textos escritos tendo em vista o movimento de leitura ocidental, que é da esquerda para a direita. Nesse caso o texto alinhado à esquerda preserva uma referência constante do lado esquerdo do campo visual do leitor.

Texto justificado  
sem hifenização

Etiam eleifend ante eu ante finibus sagittis. Proin a eros nec ligula blandit porta. Fusce a velit vel nunc tincidunt euismod sed in tortor. Curabitur quis sollicitudin quam. Sed ullamcorper efficitur auctor. Nullam eu interdum urna, in dapibus nisl. Nulla facilisi. Sed ex ex, condimentum ac bibendum ac, convallis ac neque. Morbi sollicitudin turpis eget urna iaculis ullamcorper. Nulla sagittis ac lectus quis blandit. Pellentesque blandit lacus sit amet luctus gravida. Proin vitae lorem mi. Proin non bibendum lectus, eu viverra diam. Pellentesque pretium nisl eget sapien ornare.

## ■ Ríos tipográficos

Texto justificado  
e hifenizado

Etiam eleifend ante eu ante finibus sagittis. Proin a eros ne ligula blandit porta. Fusce a velit vel nunc tincidunt euis mod sed in tortor. Curabitur quis sollicitudin quam. Sed ut lamcor per efficitur auctor. Nullam eu interdum urna, in dapibus nisl. Nulla facilisi. Sed ex ex, condimentum ac bibendum ac, convallis a neque. Morbi sollicitudin turpis eget urna iaculis ullamcorper. Nulla sagittis a lectus quis blandit. Pellentesque blandit lacus sita met luctus gravida. Proin vita lorem mi.

Proin non bibendum lectus, eu viverra diam. Pellentesque pretium nisl eget sapien ornare rutrum. Fusce non dolor effici

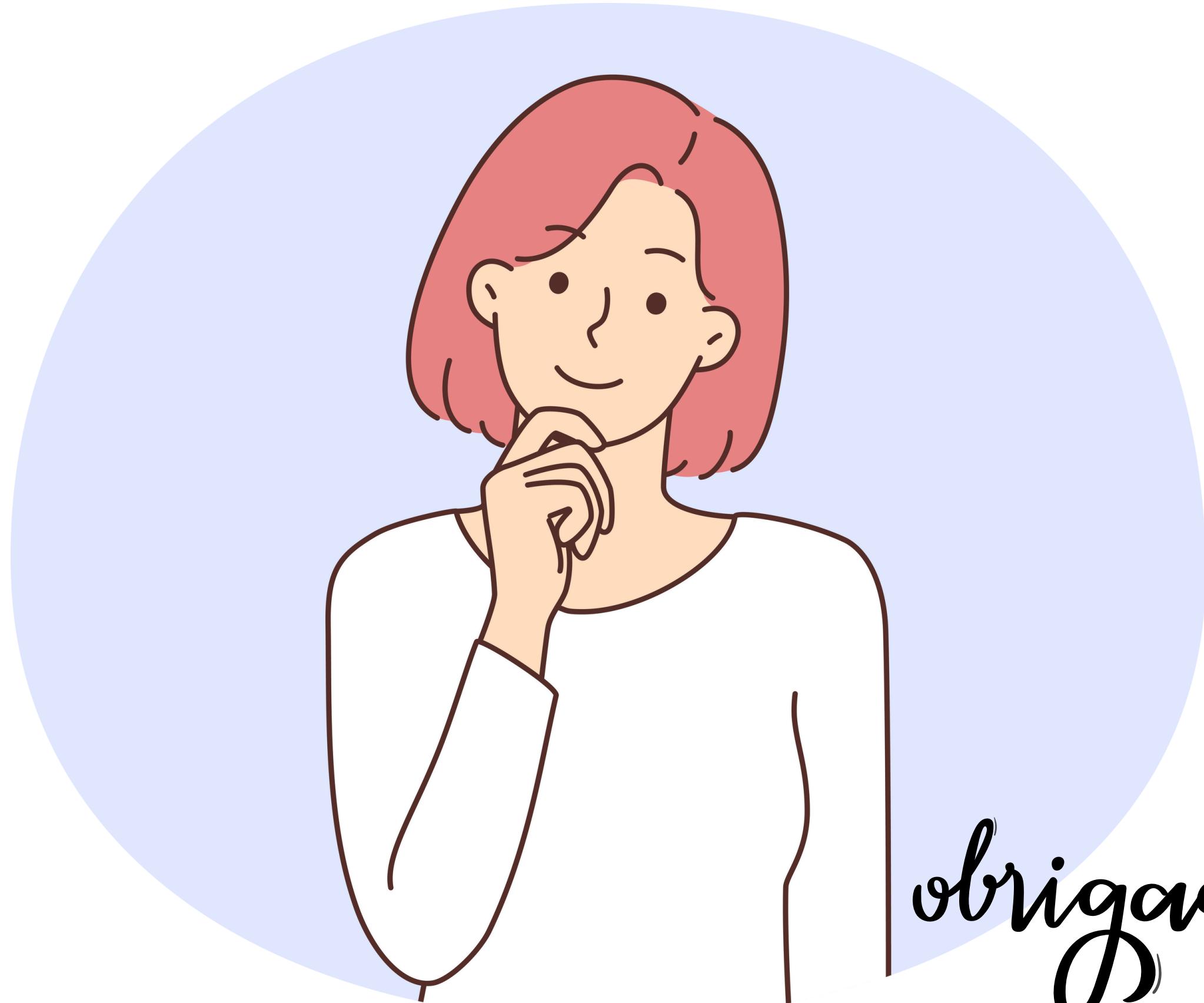
A justificação do texto é muito recomendada para o corpo de texto porque resulta em uma massa visual com contornos bem definidos dos dois lados. Porém, o alinhamento justificado deve levar em consideração o uso da hifenização, a fim de evitar os “rios tipográficos”, grandes espaços em branco no meio do texto causados por palavras extensas que não foram hifenizadas.

Textos alinhados à direita são comuns como opções para diferenciar elementos da página impressa, legendas, títulos, olhos, título-corrente, podem ser alinhados à direita porque eles geralmente não são lidos com muita velocidade, são adicionais à pagina impressa. Por isso, geralmente o corpo de texto principal não é diagramado com alinhamento à direita.

O alinhamento centralizado é recomendado para dar contraste a elementos da página e em alguns casos para dar suavidade e um certo “ar” literal aos textos e elementos da página. Não é a solução mais comum na maioria dos casos, mas pode ser uma opção para variar as opções de diagramação.

# DÚVIDAS?

Paula Rigo Tramujas  
[paula.rigo@ies.unespar.edu.br](mailto:paula.rigo@ies.unespar.edu.br)



obrigada!