



PIC PROGRAMA DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA

2021-2022

PIBITI PROGRAMA DE INICIAÇÃO
EM DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PRPPG
Pró-Reitoria de Pesquisa
e Pós-Graduação



Orientações para Inscrição

Edital 001/2021 - PRPPG

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Diretoria de Pesquisa

Fevereiro de 2021

Informações gerais sobre o processo de inscrição de propostas

- Antes de iniciar a inscrição, leia atentamente o Edital n. 001/2021 - PRPPG/Unespar, os Anexos da seleção e a Resolução n. 052/2018 – CEPE/Unespar, que aprova o regulamento do Programa da Iniciação Científica da Unespar 2021/2022.

Abaixo seguem os *links* de acesso:

Edital: <http://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/editais-pic/pic-e-pibiti-2021-2022>

Resolução:

<http://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/pic-1/resolucao-001-2018-cepe.pdf/view>

IMPORTANTE

- Neste ano, há algumas MUDANÇAS no processo de seleção de IC & T:
 - **Inscrição – submissão de proposta:** o orientador deverá efetuar a Etapa 1, (preencher o formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes, por meio do Google Forms) e Etapa 2 (enviar a proposta de pesquisa de IC & T e Currículo Lattes em PDF, por meio do sistema PIC/PIBIT) para inscrever/submeter proposta.
 - **Tabela de pontuação do Currículo Lattes:** foi substituída por preenchimento do “formulário de pontuação do Currículo Lattes”, durante a Etapa 1. O preenchimento do formulário *online* pode ser feito APENAS UMA VEZ.
 - **Indicação de orientandos:** será feita após publicação do Edital de Homologação das Inscrições. E para essa indicação, houve a inclusão da
 - **Inclusão de modalidade:** Iniciação Científica com Bolsa - Ações Afirmativas (PIBIC-AF);

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI

ETAPA 1

- Para submissão de cada Proposta de Pesquisa, o orientador deverá efetuar as seguintes etapas de inscrição:

ETAPA 1 - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes, por meio do *link* ([CLIQUE AQUI](#) para acessar):

a) Primeira parte - Formulário de Inscrição:

Preencha com as informações do docente orientador, do coorientador (se for o caso), e da Proposta da Pesquisa de IC & T.

Atenção!

PARA CADA PROPOSTA A SER INSCRITA, é necessário preencher esse formulário de inscrição.

Inscrição de propostas de IC & T 2021-2022

*Obrigatório

Endereço de e-mail *

Seu e-mail

IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR

Campus de origem *

Escolher

Nome completo (sem abreviações) *

Sua resposta

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI

ETAPA 1

b) Segunda parte - Pontuação do Currículo Lattes:

preencha com informações que abrangem os anos de 2018 a 2021.

Formulário de Pontuação do Currículo Lattes

Observações:

1. O período considerado para pontuação abrange os anos de 2018 a 2021 (devendo constar a atualização e envio ao CNPq do Currículo em 2021).
2. É de responsabilidade exclusiva do orientador o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas. Ao CALIC e ao Comitê Assessor de Campus é reservado o direito de fazer eventuais correções, bem como solicitar comprovação de quaisquer informações referentes à produção do orientador.
3. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.

IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR

Campus de origem *

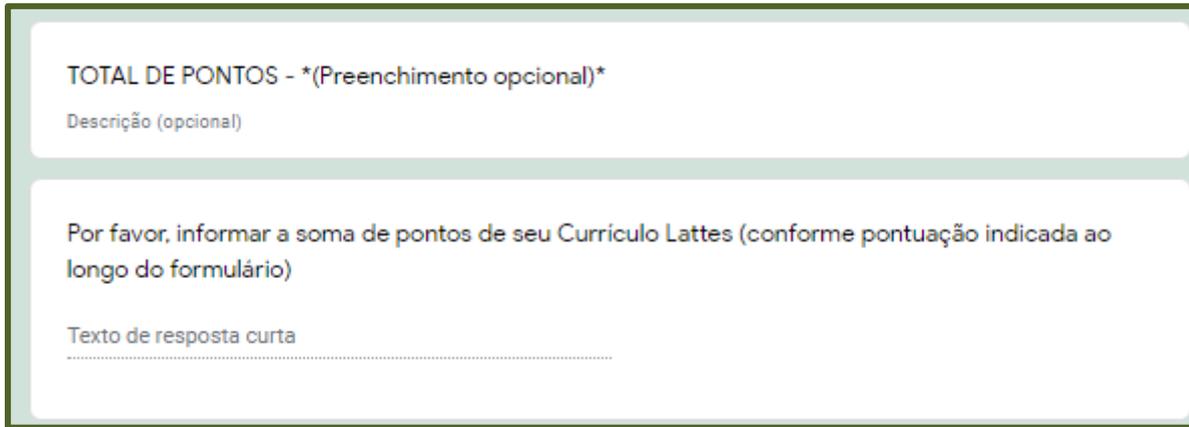
Escolher ▼

Atenção!

O preenchimento da segunda parte do Formulário de Pontuação do Currículo Lattes é obrigatório em **APENAS UMA** das inscrições (caso o professor venha a submeter mais de uma Proposta de Pesquisa).

• Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI ETAPA 1

- Na **segunda parte - Pontuação do Currículo Lattes**, o docente terá a opção, ao final do preenchimento, de computar os pontos expressos em cada item do formulário:



TOTAL DE PONTOS - *(Preenchimento opcional)*

Descrição (opcional)

Por favor, informar a soma de pontos de seu Currículo Lattes (conforme pontuação indicada ao longo do formulário)

Texto de resposta curta

- Para preenchimento do campo ilustrado acima, orientamos que seja utilizado, como uma espécie de rascunho, o Anexo II do Edital 001/2021 – PRPPG/Unespar.
- Observamos que, ao final das inscrições, será gerada planilha automática com todas as pontuações informadas no formulário e enviada às Coordenações de IC.
- **Mensagem de confirmação:** ao terminar o preenchimento do formulário *online* da Etapa 1, será confirmada a conclusão da etapa (COMPROVANTE enviado para e-mail cadastrado, verifique a caixa de entrada e, também, a de *spam*) e disponibilizado o **LINK DE ACESSO** à Etapa 2.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI

ETAPA 2

ETAPA 2 - Envio de documentos por meio do sistema PIC/PIBITI: proposta de pesquisa de IC & T e currículo lattes atualizado (**PDF**).

Caso já tenha cadastro ou enviado proposta em 2020:

- Para acessar a conferência, você clicará na opção **ACESSO**, ou digitará seu **LOGIN** e **SENHA** na caixa **USUÁRIO** (à direita da tela).

The screenshot shows the login interface of the PIC/PIBITI system. At the top, there is a navigation menu with the following items: CAPA, SOBRE, **ACESSO** (highlighted with a red box), CADASTRO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, EDIÇÕES ANTERIORES, and SUBMISSÃO DE PROJETOS. Below the menu, the breadcrumb "Capa > Acesso" is visible. The main content area is titled "ACESSO" and contains a login form with fields for "Login" and "Senha", a "Lembrete com login e senha" checkbox, and an "Acesso" button. Below the form, there are links for "» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema" and "» Esqueceu a senha?". On the right side, there is a "Ajuda" link and a "USUÁRIO" login box (highlighted with a red box) containing "Login" and "Senha" fields, a "Lembrar de mim" checkbox, and an "Acesso" button. Below this box, the text "SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS" is displayed. Further down, there is a section for "CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA" with a "Pesquisa" field, a "Todos" dropdown menu, and a "Pesquisar" button. At the bottom, there is a footer with logos for "Realização: UNESPAR" and "Apoio: CNPq" (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) and "FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA" (Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná). On the right side of the footer, there are links for "Procurar" and "Por Conferência", "Por Autor", and "Por título".

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI

ETAPA 2

Caso **NÃO** tenha cadastro ou enviado proposta em 2020:

- Clique na opção **CADASTRO**.

CAPA SOBRE ACESSO **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMISSÃO DE PROJETOS

Capa > Acesso

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema
» Esqueceu a senha?

Realização:  Apoio:  
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

Por Conferência

Por Autor

Por título

Para realizar o cadastro no sistema

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Programa de Iniciação Científica - PIC

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

Capa > Iniciação Científica Unespar > SELEÇÃO PIC 2018 > Cadastro

CADASTRO

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

PERFIL

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*
Pronome de tratamento
Prenome*
Nome do meio
Sobrenome*
Iniciais
Sexo
Instituição*

Joan Alice Smith = JAS

- Preencha seus dados, especificando o *Campus* no item “Instituição”.
- Ao final da página, no item “Cadastrar como”, marque a opção “Autor: Permitido submeter à conferência”.
- Após preencher todos os dados, clique no botão **CRIAR** (Os itens marcados com * são obrigatórios).

Atenção!

Você receberá um e-mail com seu *LOGIN* e *SENHA*. Essas informações serão necessárias para todas as vezes que for acessar o sistema.

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

Criar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Realização: Apoio:

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

Após efetuar o *login* no sistema, clique em **NOVA SUBMISSÃO**, à direita da opção **AUTOR**.



Capa > Iniciação Científica Unespar > Página do usuário

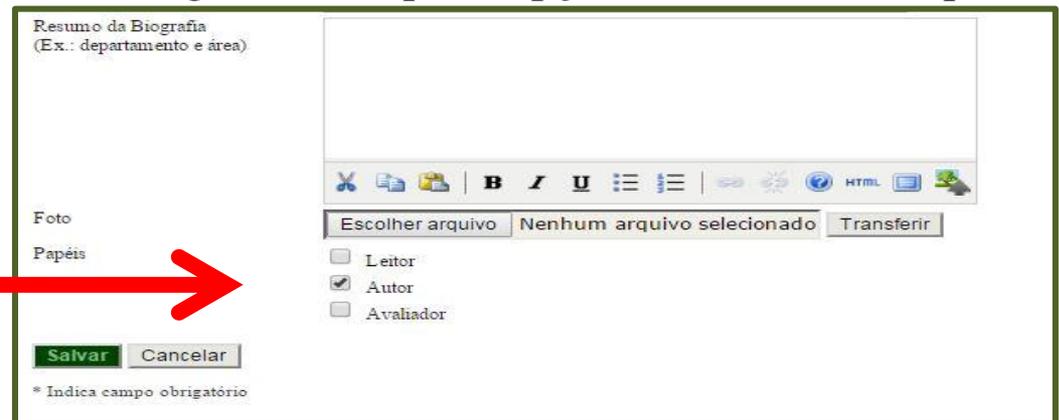
PÁGINA DO USUÁRIO

INICIAÇÃO CIENTÍFICA UNESPAR

SELEÇÃO PIC E PIBITI 2021 (ETAPA 2)

» Autor 0 Ativa [Nova submissão]

OBSERVAÇÃO: caso **não esteja visualizando a opção AUTOR**, você deve acessar a opção “Meu Perfil”, localizada à direita da tela. Em seguida, marque a opção “Autor” em “Papéis” e clique no botão “Salvar”.



Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Foto

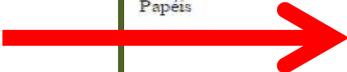
Papéis

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Leitor
 Autor
 Avaliador

Salvar Cancelar

* Indica campo obrigatório



Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

• Passo 1. Iniciar Submissão

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMISSÃO DE PROJETOS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte Técnico via e-mail.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes

Em “Modalidades da Conferência”:
selecione o *Campus*.

Em “Tipo de sessão”:
selecione a
área de conhecimento da Proposta
de IC & T.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Declaro ter cumprido a **Etapa 1** - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes. **Observação: CLIQUE AQUI**, caso não tenha efetuado a Etapa 1.
- Será submetido no "Passo 2. Transferência do manuscrito" a Proposta de Pesquisa de IC & T, exclusivamente em formato **PDF** e conforme modelo constante no Edital 001/2021-PRPPG/Unespar (Anexo I).
- Será submetido no "Passo 4. Transferência de documentos suplementares" o Currículo Lattes atualizado (cf. Art. 4º - § 1º - III do Edital 001/2021 -PRPPG/Unespar) do orientador, exclusivamente em formato **PDF**, no modelo completo (ao imprimir, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", escolher a opção "Desde o ano de" e preencher com "2018").
- Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas nos documentos submetidos.
- Declaro estar ciente e de acordo com o disposto no Edital 001/2021-PRPPG/Unespar e Resolução 052/2018 CEPE/Unespar que regulamenta o Programa da Iniciação Científica da Unespar.

Em “Diretrizes para Submissão”: leia e clique para aceitar todos os itens das diretrizes.

DA CONFERÊNCIA

Salvar e continuar

Após preencher todos os dados, clique em **SALVAR E CONTINUAR.**

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

- **Passo 2. Transferência do Manuscrito**

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1 INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte técnico via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Realização:  Apoio:  

- Neste passo, você inclui a **Proposta de Pesquisa de IC & T** em formato **PDF** (Anexo I do Edital).
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo (em PDF). Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Em seguida, clique em **TRANSFERIR**.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

- **Passo 2.** Transferência do Manuscrito

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nome do documento	10522-30403-2-SM.pdf
Nome original do Documento	ANEXO I – Proposta de Pesquisa de IC & T.pdf
Tamanho do documento	174KB
Data de transferência	2021-01-29 12:05

Substituir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

- Confirme se o anexo da **Proposta de Pesquisa de IC & T** (Anexo I) foi inserido corretamente.
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

• Passo 3. Metadados da Submissão

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INSCRIÇÃO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

AUTORES

Nome*
Nome do meio
Sobrenome*
E-mail*
URL
Instituição

orientador
PIC
pppg.pesquisa@unespar.edu.br
Unespar

(Sua instituição, por exemplo: "Simon Fraser University")

País
Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

TÍTULO

Título*

INDEXAÇÃO

Matema

português-pt; Inglês-en; French-fr; Spanish-es. Códigos Adicionais

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que financiam ou patrocinam o trabalho.

Agências

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

- 1. Confirme se seus dados (orientador) estão corretos;
- 2. Indique o título da Proposta de Pesquisa de IC & T;
- 3. Não é necessário preencher os itens “Indexação” e “Agências de Fomento”;
- 4. Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

- **Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares**

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado

- Neste passo, deverá ser incluído o **Currículo Lattes do ORIENTADOR**, exportado da plataforma Lattes, em formato **PDF**, no modelo completo.
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo. Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Depois de selecionado o arquivo, clique em **TRANSFERIR**.
- Após transferir o documento previsto, clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

Atenção!

Ao imprimir o currículo na Plataforma Lattes, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", **ESCOLHER** a opção "Desde o ano de" e preencher com "**2018**".

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Especificar outro

- Em “Título”: escreva “Currículo Lattes”;
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**

- Ao retornar para a tela do “Passo 4.”, o sistema indicará o arquivo anexado.
- Confirme se o anexo foi inserido corretamente.
- Clique novamente em **SALVAR E CONTINUAR.**

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
6627	Currículo Lattes - atualizado em 2021	Currículo Lattes - atualizado.pdf	01-29	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

- **Passo 5. Confirmar Submissão**

PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Iniciação Científica Unespar. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Iniciação Científica Unespar.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
30404	CURRÍCULO LATTES - ATUALIZADO.PDF	Documento Suplementar	174KB	01-29
30403	ANEXO I – PROPOSTA DE PESQUISA DE IC & TPDF	Documento da Submissão	174KB	01-29

- Neste passo, o sistema indicará os arquivos inseridos na proposta para sua confirmação e conclusão da inscrição;
- Confirme se os dois arquivos (**Proposta de Pesquisa e Currículo Lattes**, todos em formato **PDF**) estão corretos clicando no NOME de cada um deles.
- Após **confirmar se os arquivos estão corretos**, clique em **CONCLUIR SUBMISSÃO**.

Inscrição aos Programas de Iniciação: PIC e PIBITI – ETAPA 2

- Ao concluir a submissão da proposta no sistema PIC/PIBITI, você receberá, automaticamente, um e-mail de confirmação de conclusão da **Etapa 2** (verifique se não foi enviado para a pasta “*Spam*”).
- Em caso de submissão de mais de uma proposta cadastrada com o mesmo título, será considerada, exclusivamente, a última submetida dentro do prazo de inscrição previsto no Edital 001/2021 - PRPPG/Unespar.

Atenção!

Para cada proposta a ser encaminhada, o orientador deve iniciar um novo processo de inscrição (Etapas 1 e 2), preenchendo o formulário de inscrição (para CADA PROPOSTA inscrita) e de pontuação do Currículo Lattes (obrigatório em APENAS UMA das inscrições) e anexando, no sistema PIC/PIBITI, os documentos previstos em Edital.