

**Orientações para a submissão do
Relatório Parcial dos Programas de
Iniciação Científica
PIC/PIBITI/PIC-EM 2019-2020**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Diretoria de Pesquisa

Fevereiro de 2020

Informações gerais para a submissão do Relatório Parcial

- Antes de iniciar a submissão, observe o uso do formulário adequado disponibilizado na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG, referente aos Programas de Iniciação Científica – PIC/PIBITI/PIC-EM - da Unespar 2019/2020.

Para submeter acesse o *link*:
<http://www.fecilcam.br/eventos/index.php/iniciacaocientifica2014/pic2019-2020/index>.

- Para cada Relatório Parcial o **orientador** deve iniciar uma nova submissão no sistema, preenchendo e anexando, em cada uma delas, o documento previsto (Modelo Relatório Parcial 2019-2020).

IMPORTANTE

- Nesta edição, os relatórios dos três Programas de Iniciação Científica – PIC/PIBITI/PIC-EM – 2019-2020 serão submetidos no mesmo link. **Observe atentamente o modelo disponibilizado para o respectivo programa antes da submissão, no *site* da PRPPG.**
- Não é mais necessário inserir dados complementares, como os dados dos orientandos. Sendo possível, apenas, inserir, além do arquivo de Relatório Parcial, documento de comprovação ou assinaturas, quando da não inserção no arquivo do relatório. Este documento, se for o caso, deverá ser anexado no item de “documentos suplementares”.

Para acessar o sistema

- Para acessar o sistema, deve clicar na opção **ACESSO** ou digitar diretamente seu LOGIN e SENHA na caixa **USUÁRIO** (à direita da tela).
- Seu LOGIN e SENHA são os mesmos do ano anterior (usados para submeter a proposta). Se houver necessidade de envio de nova SENHA, basta clicar em “Esqueceu a senha?”.

UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

Universidade Estadual do Paraná - Unespar
Programa de Iniciação Científica - PIC

CAPA SOBRE **ACESSO** CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMISSÃO DE PROJETOS

Capa > Acesso

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

Acesso

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema
» Esqueceu a senha?

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

Procurar
Por Conferência
Por Autor
Por título

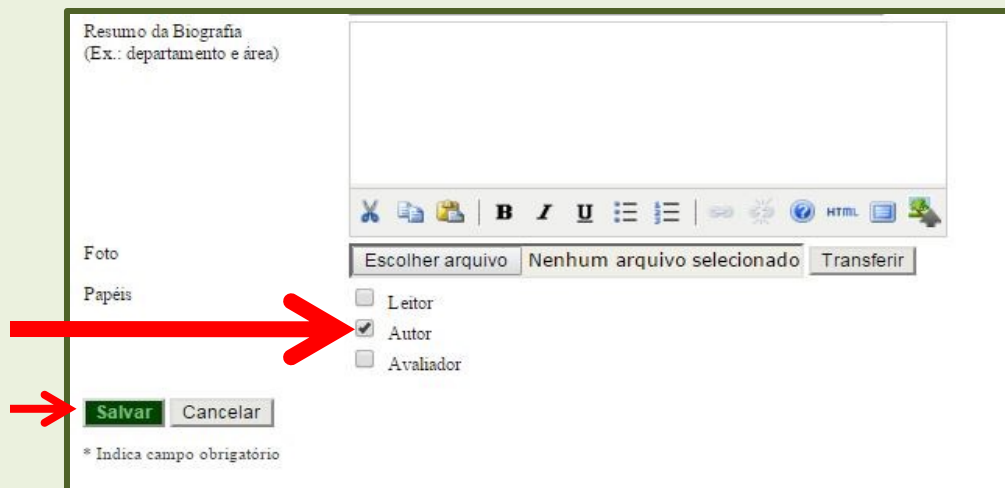
Realização: Apoio: **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**
Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

Submeter o Relatório Parcial

Após efetuar o *login* no sistema, clique em **NOVA SUBMISSÃO**, à direita da opção **AUTOR**.



OBSERVAÇÃO: caso **não esteja visualizando a opção AUTOR**, deve acessar a opção “Meu Perfil”, localizada à direita da tela. Em seguida, marque a opção “Autor” em Papéis e clique no botão “Salvar”.



Submeter o Relatório Parcial – Passo 1. Iniciar Submissão

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte Técnico via e-mail.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

Em “Modalidades da Conferência”:
selecione o *Campus*

TIPO DE SESSÃO

- Tipo de sessão
- Ciências Biológicas
 - Ciências da Saúde
 - Ciências Exatas e da Terra
 - Ciências Humanas
 - Ciências Sociais Aplicadas
 - Engenharias
 - Linguística, Letras e Artes

Em “Tipo de sessão”:
selecione a **Área de Conhecimento**

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Declaro que será submetido no “Passo 2. Transferência do manuscrito” o Relatório parcial, conforme modelo disponibilizado, em arquivo no formato DOC ou DOCX.
- Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas nos documentos enviados.
- Declaro estar ciente e de acordo com o disposto nos Editais 014/2018-PRPPG/Unespar e 001 e 002/2019-PRPPG/Unespar e Resolução 052/2018 CEPE/Unespar que regulamenta o Programa da Iniciação Científica da Unespar.

Em “Diretrizes para Submissão”:
leia e clique para aceitar todos os itens das diretrizes

COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA

Digite o texto (opcional)

Após preencher todos os dados,
clique em **Salvar e Continuar**.

* Indica campo obrigatório

Submeter o Relatório Parcial – Passo 2. Transferência do Manuscrito

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte técnico via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir



Salvar e continuar

Cancelar

Realização:



Apoio:



- Neste passo, deve incluir o **Relatório Parcial**;
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que se abrirá, selecione o arquivo do **Relatório Parcial (doc ou doc.x)**. Após selecionar, clique em “Abrir”;
- Depois de selecionado o arquivo, clique em **Transferir**.

Submeter o Relatório Parcial – Passo 2. Transferência do Manuscrito

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nome do documento	8490-24988-2-SM.docx
Nome original do Documento	Modelo de Relatório Parcial PIC-PIBITI-PIC-EM.docx
Tamanho do documento	13KB
Data de transferência	2020-02-10 08:41

Substituir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

Realização:  Apoio:  
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

- Confirme se o **Relatório Parcial** foi inserido corretamente;
- Clique em **Salvar e Continuar**.

Submeter o Relatório Parcial – Passo 3. Metadados da Submissão

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

AUTORES

Nome* orientador

Nome do meio

Sobrenome* PIC

E-mail* prppg_pesquisa@unespar.edu.br

URL

Instituição Unespar

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

TÍTULO

Título*

INDEXAÇÃO

Lingua pt

Português-pt; English-en; French-fr; Spanish-es; Códigos Adicionais.

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

- 1. Confirme se seus dados (orientador) estão corretos;
- 2. Indique o título do arquivo enviado – título do relatório parcial;
- 3. Não é necessário preencher os itens “Indexação” e “Agências de Fomento”;
- 4. Clique em **Salvar e Continuar**.

Submeter o Relatório Parcial – Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

Nenhum documento suplementar anexado à submissão.

Transferir documentos suplementares:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

- Neste passo, deve incluir outros documentos, no caso de não incluir os comprovantes de disseminação ou as assinaturas no mesmo arquivo do Relatório parcial (**quando não for o caso, basta clicar em salvar e continuar**);
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que se abrirá, selecione o arquivo (PDF). Após selecionar, clique em “Abrir”;
- Depois de selecionado o arquivo, clique em **Transferir**;
- Clique em **Salvar e Continuar**.

Submeter o Relatório Parcial – Passo 4.1. Incluir Documento Suplementar

METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Especificar outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data YYYY-MM-DD
Data de coleta de dados ou criação do instrumento

- Em “Título”: escreva de qual documento se trata, por exemplo “Comprovante de disseminação”;
- Clique em **Salvar e Continuar**.

Ao retornar para a tela do “Passo 4.”, o sistema indicará o arquivo anexado. Clique novamente em **Salvar e Continuar**.

PASSO 4. TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
2310	Comprovante de disseminação		02-05	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado



Submeter o Relatório Parcial – Passo 5. Confirmar Submissão

PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Iniciação Científica Unespar. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Iniciação Científica Unespar.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
24988	MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL PIC-PIBITI-PIC-EM.DOCX	Documento da Submissão	13KB	02-10

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

Realização:



Apoio:



- Neste passo, o sistema indicará o arquivo inserido para sua confirmação e conclusão da submissão do Relatório Parcial;
- Deve confirmar se o arquivo está correto clicando no NOME;
- Após confirmar se o arquivo está correto, clique em **Concluir Submissão**.

Submeter o Relatório Parcial

- Ao concluir a submissão da proposta, você receberá automaticamente um *e-mail* de confirmação do sistema (verifique se não foi enviado para a pasta “Spam”). Guarde este e-mail como comprovante de envio do relatório parcial 2019-2020;
- Este *e-mail* apenas confirma que o relatório foi enviado, mas não tem a função de atestar o correto preenchimento e correto envio do arquivo. Estas verificações serão feitas na etapa de avaliação dos relatórios;
- Pelo fato de o sistema e *e-mail* serem os mesmos de inscrição dos Programas de IC & T 2020-2021, o texto do *e-mail* de confirmação refere-se à inscrição. Desconsidere o texto, pois é automático. Considere apenas o recebimento da confirmação de envio.
- Para cada Relatório a ser encaminhado, deve iniciar uma **Nova Submissão**, preenchendo e anexando os documentos previstos (Modelo de Relatório Parcial – Possíveis comprovantes de disseminação da pesquisa).