



**PROCESSO SELEÇÃO - 2023/2024**

**PIC, PIBIC, PIBIC-Af  
PITI e PIBITI**

**Inscrições:  
10 de março a 03 abril  
de 2023**

**PRPPG**  
Pró-Reitoria de Pesquisa  
e Pós-Graduação



# **Orientações para efetuar a inscrição nos Programas de IC & ITI**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Diretoria de Pesquisa

Março de 2023

## **Informações gerais sobre o processo de inscrição de propostas**

- Antes de iniciar a inscrição, leia atentamente o Edital n. 004/2023 - PRPPG/Unespar, os Anexos da seleção e a Resolução n. 079/2022 – CEPE/Unespar, que aprova o regulamento do Programa da Iniciação Científica da Unespar 2023/2024.

Abaixo seguem os *links*:

Edital: <https://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/editais/edital-004-2023-prppg-unespar.pdf>

Resolução: <https://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/pic-1/resolucoes/2022/resolucao-079-2022-regulamento-da-ic-t.pdf>

# IMPORTANTE

- **Inscrição:** o orientador deverá efetuar o **Momento 1**, (preencher o formulário de inscrição **(um para cada proposta)** e o de pontuação do Currículo Lattes, por meio do *Google Forms*) e **Momento 2** (enviar a proposta de pesquisa de IC & ITI e Currículo Lattes, preferencialmente em PDF, por meio do sistema PIC/PIBIT) para inscrever/submeter uma proposta;
- **Pontuação do Currículo Lattes:** deve ser preenchida no “formulário de pontuação do Currículo Lattes” no *Google Forms*, durante o **Momento 1** e o Lattes exportado da plataforma lattes enviado como documento complementar no **Momento 2**. **Ambos podem ser feitos uma ÚNICA VEZ**, independente da quantidade de propostas submetidas. Os anos a serem considerados são 2020 a 2023 para todos os/as docentes e 2019 a 2023 para as pesquisadoras em licença maternidade entre 2020 a 2022;
- **Indicação do/a Estudante:** ocorrerá após o Edital de aprovação e classificação das propostas de pesquisa aprovadas com a possibilidade de entrega dos dados bancários no período de envio da documentação comprobatória, para aqueles que não possuem conta no Banco do Brasil no ato da indicação.

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 1

- Para submissão de cada Proposta de Pesquisa, o(a) orientador(a) deverá efetuar as seguintes etapas de inscrição:
- **MOMENTO 1** - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes, por meio do link ([CLIQUE AQUI](#) para acessar):

a) Primeira parte - Formulário de Inscrição: Preencha com as informações do docente orientador, do coorientador (se for o caso), e da Proposta da Pesquisa de IC & T.

## Atenção!

PARA CADA PROPOSTA A SER INSCRITA, é necessário preencher esse formulário de inscrição.

**O que não precisa ser feito duas vezes é o preenchimento da pontuação do Lattes**

## Inscrição de propostas de IC & T 2023-2024

Descrição do formulário

E-mail \*

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)

IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR

Descrição (opcional)

Vínculo com a Universidade \*

Docente Efetivo

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 1

- **Pontuação do Currículo Lattes:** preencha com informações que abrangem os anos de 2020 a 2023 ou de 2019 a 2023 para pesquisadoras que estiveram em licença maternidade entre 2020 a 2022.

Formulário de Pontuação do Currículo Lattes

1- O período considerado para pontuação abrange os anos de 2020 a 2023, podendo ser ampliado para o período de 2019 a 2023, para pesquisadoras, no caso de licença maternidade (devendo constar a atualização do Currículo no ano de 2023), conforme o Edital 004/2023.

2- É de responsabilidade exclusiva do orientador o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas. Ao CALIC e ao Comitê Assessor de Campus é reservado o direito de fazer eventuais correções, bem como solicitar comprovação de quaisquer informações referentes à produção do orientador.

3- A conferência da pontuação do Lattes docente será de responsabilidade dos membros dos CACs dos campi, realizada somente com base na pontuação declarada, pelo docente, no Google Forms, no Momento 1 de inscrição. Pontuações não informadas no Google Forms no momento de inscrição, não serão acrescidas, no currículo do docente, no momento de conferência pelo CAC.

4- Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.

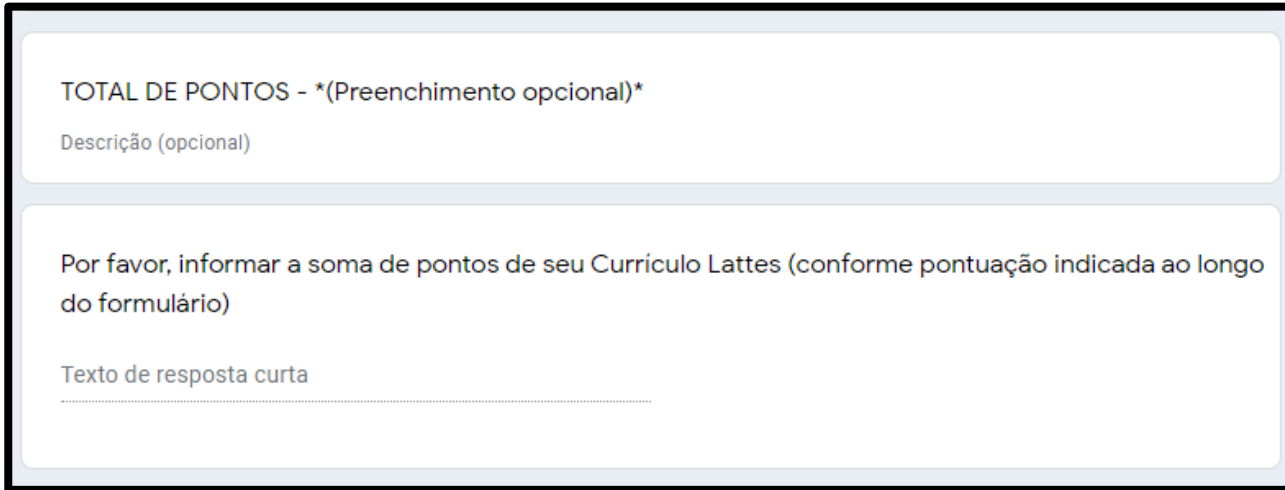
5- Para o item "4. Artigos publicados em periódicos", deve ser indicada a Área de Avaliação, conforme o Qualis/CAPES. As produções deverão ser quantificadas e referenciadas, em campo específico no Forms, indicando o título do periódico, conforme Classificação de Periódicos quadriênio 2017-2020.

## Atenção!

O preenchimento da segunda parte do Formulário de Pontuação do Currículo Lattes é obrigatório para o docente efetivo, para contagem dos pontos, em APENAS UMA das inscrições (caso o professor venha a submeter mais de uma Proposta de Pesquisa).

## Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 1

- **Na segunda parte** - Pontuação do Currículo Lattes, o docente terá a opção, ao final do preenchimento, de computar os pontos indicados em cada item do formulário:



TOTAL DE PONTOS - \*(Preenchimento opcional)\*

Descrição (opcional)

Por favor, informar a soma de pontos de seu Currículo Lattes (conforme pontuação indicada ao longo do formulário)

Texto de resposta curta

.....

- Para preenchimento do campo ilustrado acima, orientamos que seja utilizado, como uma espécie de rascunho, o Anexo II do Edital 004/2023– PRPPG/Unespar.
- Observamos que, ao final das inscrições, será gerada planilha automática com todas as pontuações informadas no formulário e enviada às Coordenações de IC.
- Mensagem de confirmação: ao terminar o preenchimento do formulário online do **Momento 1**, será confirmada a sua conclusão (COMPROVANTE enviado para e-mail cadastrado, verifique a caixa de entrada e, também, a de spam) e disponibilizado o **LINK DE ACESSO ao Momento 2**.

## Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

- **MOMENTO 2** - Envio de documentos por meio do sistema PIC/IBITI: proposta de pesquisa de IC & T e currículo lattes, atualizado em 2023 (PDF).

**Caso já tenha cadastro ou enviado proposta em 2022:** Para acessar a conferência, você clicará na opção **ACESSO**, ou digitará seu **LOGIN** e **SENHA** na caixa **USUÁRIO** (à direita da tela).

The screenshot displays the 'ACESSO' (Access) page of the 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS'. The navigation menu at the top includes 'CAPA', 'SOBRE', 'ACESSO' (highlighted with a red box), 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'CONFERÊNCIAS ATUAIS', 'EDIÇÕES ANTERIORES', and 'SUBMISSÃO DE PROJETOS'. Below the menu, the breadcrumb 'Capa > Acesso' is visible. The main content area features a login form with 'Login' and 'Senha' input fields, a 'Lembrete com login e senha' checkbox, and an 'Acesso' button. To the right, a 'USUÁRIO' section (also highlighted with a red box) contains the same login fields, a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Acesso' button. Below this, there is a search section for the current conference, including a search input field, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Pesquisar' button. The footer contains logos for 'UNESPAR', 'CNPq' (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), and 'FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA' (Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná).

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

Caso NÃO tenha cadastro ou enviado proposta em 2022:

- Clique na opção **CADASTRO**.



The screenshot shows the top navigation bar of a website. The menu items are: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, EDIÇÕES ANTERIORES, and SUBMISSÃO DE PROJETOS. The 'CADASTRO' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Capa > Acesso'. The main content area is titled 'ACESSO' and contains a login form with fields for 'Login' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrete com login e senha', and an 'Acesso' button. Below the login form, there are two links: '» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema' and '» Esqueceu a senha?'. On the right side of the page, there is a sidebar with sections: 'Ajuda', 'USUÁRIO' (with 'Login' and 'Senha' fields and a 'Lembrar de mim' checkbox), 'Acesso' button, 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (with a search box and a 'Pesquisar' button), and 'Procurar' (with options: 'Por Conferência', 'Por Autor', 'Por título'). At the bottom of the page, there are logos for 'Realização: UNESPAR' and 'Apoio: CNPq' and 'FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA'.

CAPA SOBRE ACESSO **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMISSÃO DE PROJETOS

*Capa > Acesso*

## ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema  
» Esqueceu a senha?

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Procurar

Por Conferência  
Por Autor  
Por título

Realização:  Apoio:    
Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná



# Para realizar o cadastro no sistema



UNESPAR  
Universidade Estadual do Paraná

Universidade Estadual do Paraná - Unespar  
Programa de Iniciação Científica - PIC

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

Capa > Iniciação Científica Unespar > SELEÇÃO PIC 2018 > Cadastro

## CADASTRO

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.  
Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

**PERFIL**

Login\*  
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (\_) e hífens (-).

Senha\*  
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha\*

Pronome de tratamento

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

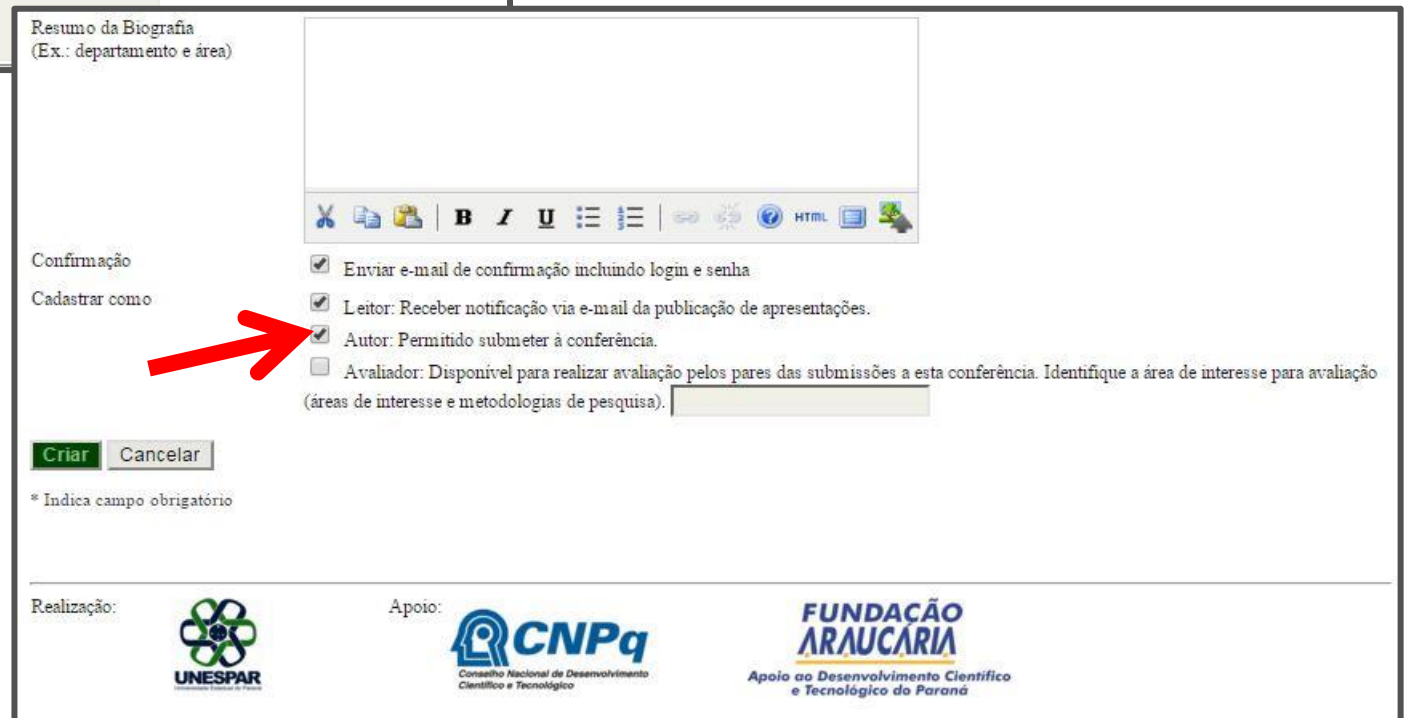
Iniciais  
Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição\*

- Preencha seus dados, especificando o *Campus* no item “Instituição”.
- Ao final da página, no item “Cadastrar como”, marque a opção “Autor: Permitido submeter à conferência”.
- Após preencher todos os dados, clique no botão **CRIAR** (Os itens marcados com \* são obrigatórios).

Você receberá um e-mail com seu *LOGIN* e *SENHA*. Essas informações serão necessárias para todas as vezes que for acessar o sistema.



Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha



Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

**Criar** Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Realização:  Apoio:  **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**  
Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

Após efetuar o *login* no sistema, clique em **NOVA SUBMISSÃO**, à direita da opção **AUTOR**.

**SELEÇÃO IC & ITI 2023-2024 (MOMENTO 2 - ENVIO DE DOCUMENTOS)**

- » [Diretor](#) 0 Não designado 0 Em avaliação [Notificar Usuários]
- » [Autor](#) **[Nova submissão]**
- » [Avaliador](#)

**OBSERVAÇÃO:** caso **não esteja visualizando a opção AUTOR**, você deve acessar a opção “Meu Perfil”, localizada à direita da tela. Em seguida, marque a opção “Autor” em “Papéis” e clique no botão “Salvar”.

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

Foto

Papéis

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Leitor  
 Autor  
 Avaliador

**Salvar** Cancelar

\* Indica campo obrigatório

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## Passo 1. Iniciar Submissão

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   EDIÇÕES ANTERIORES   SUBMISSÃO DE PROJETOS

---

*Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão*

---

### PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

---

1. INÍCIO   2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO   3. INCLUSÃO DE METADADOS   4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES   5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte Técnico via e-mail.

---

### MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade\*

---

### TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes

Em “Modalidades da Conferência”:  
selecione o *Campus*

Em “Tipo de sessão”: selecione a  
Área de Conhecimento

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

Em “Diretrizes para Submissão”: leia e clique para aceitar todos os itens das diretrizes

## DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo

- Declaro ter cumprido o **Momento 1** - preenchimento do formulário de inscrição e de pontuação do Currículo Lattes. **Observação:** **Clique aqui**, caso não tenha efetuado o Momento 1.
- Será submetido no "Passo 2. Transferência do manuscrito" a Proposta de Pesquisa de IC & T, exclusivamente em formato **PDF** e conforme modelo constante no Edital 002/2021-PRPPG/Unespar (Anexo I)
- Será submetido no "Passo 4. Transferência de documentos suplementares" o Currículo Lattes atualizado (cf. Art. 12 do Edital 002/2022 -PRPPG/Unespar) do orientador, em formato **PDF**, no modelo completo (ao imprimir, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", escolher a opção "Desde o ano de" e preencher com "2019", para pesquisadoras que estiveram em licença maternidade entre 2019 a 2021, preencher com "2018").
- Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas nos documentos submetidos.
- Declaro estar ciente e de acordo com o disposto no Edital 002/2022-PRPPG/Unespar e Resolução 052/2018 CEPE/Unespar que regulamenta o Programa da Iniciação Científica da Unespar.

## COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA

Digite o texto (opcional)

**Salvar e continuar**

Continuar

\* Indica campo obrigatório

Após preencher todos os dados, clique em **SALVAR E CONTINUAR**

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Suporte técnico via e-mail.

## DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

Realização:



Apoio:



- Neste passo, você inclui a **Proposta de Pesquisa** em **PDF** (Anexo I do Edital). O arquivo precisa ser **menor do que 2MB**.
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo (em PDF). Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Em seguida, clique em **TRANSFERIR** e depois em **SALVAR E CONTINUAR**.

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## Passo 2. Transferência do Manuscrito

### DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nome do documento	12133-34816-2-SM.docx
Nome original do Documento	Anexo I -Proposta de Pesquisa IC&T.docx
Tamanho do documento	60KB
Data de transferência	2022-02-15 11:37

Caso não seja o arquivo correto é possível substituir clicando em “escolher arquivo” e, após, “transferir”

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

- Confirme se a **Proposta de Pesquisa** (Anexo I) foi inserida corretamente e se o tamanho é menor do que **2MB**.
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## Passo 3. Metadados da Submissão

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

### AUTORES

Nome\* orientador

Nome do meio

Sobrenome\* PIC

E-mail\* prppg.pesquisa@unespar.edu.br

URL

Instituição Unespar

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University"

Incluir Autor

### TÍTULO

Título\*

### INDEXAÇÃO

Idioma pt

Português-pt; English-en; French-fr; Spanish-es. Códigos Adicionais

### AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que financiaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Indica campo obrigatório

- 1. Confirme se seus dados (orientador) estão corretos;
- 2. Indique o título da proposta de Pesquisa;
- 3. Caso a pesquisa tenha coorientador, clique em “Incluir Autor” e faça a inclusão dos dados do coorientar.
- 4. Não é necessário preencher os itens “Indexação” e “Agências de Fomento”;
- 5. Clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

### PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1 INÍCIO 2 TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3 INCLUSÃO DE METADADOS 4 TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5 CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

*Nenhum documento suplementar anexado à submissão.*

Transferir documentos suplementares:

Nenhum arquivo selecionado

- Neste passo, deverá ser incluído o Currículo Lattes do ORIENTADOR, exportado da plataforma Lattes, em formato PDF, no modelo completo. O arquivo precisa ser **menor do que 2MB**.
- Clique em “Escolher arquivo” e, na nova janela que abrirá, selecione o arquivo. Após selecionar, clique em “Abrir”.
- Depois de selecionado o arquivo, clique em **TRANSFERIR** e depois em **SALVAR E CONTINUAR**.

### Atenção!

Ao imprimir o currículo na Plataforma Lattes, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", ESCOLHER a opção "Desde o ano de" e preencher com "2020" e, para pesquisadoras em licença maternidade entre 2020 a 2022, preencher "2019".



# Inscrição aos Programas IC & T 22-23: Momento 2

## METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título\*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo  Especificar outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de

- Em “Título”: escreva, por exemplo, “Currículo Lattes”;
- Lembre-se de que o arquivo precisa ser **menor do que 2MB**.
- Clique em **SALVAR E CONTINUAR**

Ao retornar para a tela do “Passo 4.”, o sistema indicará o arquivo anexado. Para inserir outro arquivo, repita a ação anterior. Clique novamente em **SALVAR E CONTINUAR**.

## PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
7784	Currículo Lattes	Lattes Atualizado 2022.pdf	02-15	EDITAR   EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

# Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

## Passo 5. Confirmar Submissão

### PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Iniciação Científica Unespar. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Iniciação Científica Unespar.

### RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
34817	LATTES ATUALIZADO 2022.PDF	Documento Suplementar	88KB	02-15
34816	ANEXO I -PROPOSTA DE PESQUISA IC&T.DOCX	Documento da Submissão	60KB	02-15

Concluir Submissao

Cancelar

- Neste passo, o sistema indicará os arquivos inseridos na proposta para sua confirmação e conclusão da inscrição;
- Confirme se os dois arquivos (**I – Proposta de Pesquisa;** e **II – Currículo Lattes,** todos em formato **PDF**) estão corretos clicando no NOME de cada um deles.
- Após confirmar se os arquivos estão corretos, clique em **CONCLUIR SUBMISSÃO**.

## Inscrição aos Programas IC & ITI 23-24: Momento 2

- Ao concluir a submissão da proposta, você receberá, automaticamente, um e-mail de confirmação de conclusão do **Momento 2** (verifique se não foi enviado para a pasta “*Spam*”). Guarde este e-mail como comprovante de inscrição no PIC;
- Em caso de submissão de mais de uma proposta cadastrada com o mesmo título, será considerada, exclusivamente, a última submetida dentro do prazo de inscrição previsto no Edital 04/2023.

### **Atenção!**

Para cada proposta a ser encaminhada, o orientador deve iniciar um novo processo de inscrição (Momentos 1 e 2), preenchendo o formulário de inscrição (para CADA PROPOSTA inscrita) e de pontuação do Currículo Lattes (obrigatório em APENAS UMA das inscrições) e anexando, no sistema PIC/PIBITI, os documentos previstos em Edital.