

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG**

**Diretoria de Pesquisa - DIPE**

**Divisões de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

**EDITAL 018/2024 - PRPPG/Unespar**

**PROCESSO DE SELEÇÃO AO PIC-EM & PIBIC-EM DA UNESPAR 2024-2025**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Paraná - PRPPG/Unespar, por meio da Diretoria de Pesquisa (DIPE), considerando:

a Resolução nº. 079/2022 - CEPE/Unespar, que regulamenta os Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Unespar;

o Ato da Diretoria Executiva n. 019/2008 - Fundação Araucária;

A possibilidade de obtenção de apoio do CNPq por meio da solicitação de bolsa - cota para a Instituição - por meio de chamada pública do PIBIC-EM;

a Resolução Normativa nº. 017/2006 - PIBIC/CNPq e atos posteriores;

a deliberação do Comitê Assessor Local de IC & ITI (CALIC) da Unespar, registrada na Ata n. 005/2024 - CALIC;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Tornar pública a chamada para inscrição e seleção aos Programas de Iniciação Científica (IC) da Unespar, específicos para o Ensino Médio, ciclo 2024-2025, nas modalidades voluntária e com bolsa, a seguir:

I. PIC-EM: Programa Institucional de Iniciação Científica voluntário para o Ensino Médio

II. PIBIC-EM: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.

**§ 1º.** As inscrições deverão ser realizadas no período de **02 de maio de 2024 a 29 de maio de 2024.**

**§ 2º.** Os Programas terão vigência de 01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025, ou outro ciclo, conforme determinação da Unespar e/ou agência de fomento, se for o caso.

**OBJETIVOS**

**Art. 2º.** São objetivos do PIC-EM e do PIBIC-EM:

I. Possibilitar a inserção de estudantes de Ensino Médio em projetos e grupos de pesquisa das IES, facilitando o acesso e a integração do estudante à cultura científica e promovendo a popularização da ciência;

II. Despertar a vocação científica e tecnológica entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular e ensino profissionalizante;

III. Contribuir para a formação inicial de recursos humanos para a pesquisa;

IV. Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos entre estudantes do Ensino Médio das escolas públicas de ensino regular;

V. Promover ações de educação, popularização e/ou divulgação científica para diferentes tipos de público, alcançando amplos setores da sociedade, em articulação com especialistas, grupos e instituições que atuam nas áreas de educação formal e não formal;

VI. Incentivar o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de ciência básica e fundamental.

**REQUISITOS AO PLANO DE TRABALHO PIC-EM & PIBIC-EM**

**Art. 3º.** São requisitos ao Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo estudante no PIC-EM & PIBIC-EM submetido a este Edital:

I. Possuir vinculação a projeto de pesquisa institucional em andamento do orientador (na condição de

- coordenador ou membro participante), registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus* e cujo encerramento não ocorra antes do término das inscrições do processo de seleção relativo a este Edital;
- II. Ser apresentado no modelo de formulário especificado neste Edital (Anexo I);
- III. Conter título diferente ao do Projeto de Pesquisa Docente e diferente para cada Plano de Trabalho submetido a este Edital;
- IV. Devem, preferencialmente, apresentar grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (estabelecidas na Portaria MCTIC no 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC no 1.329/2020);
- V. Ter duração de 12 (doze) meses, com execução no período de 01/09/2024 a 31/08/2025 ou outro ciclo, conforme determinação da agências de fomento, se for o caso.

## REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR

**Art. 4º.** São requisitos para a inscrição de docentes orientadores:

- I. Pertencer ao quadro de docentes da Unespar, em regime de trabalho T-40 ou em Tempo Integral de Dedicção Exclusiva (TIDE), com titulação mínima de mestre;
- II. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq, com data de atualização e envio ao CNPq em 2024;
- III. Integrar projeto de pesquisa em andamento, devidamente registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus*, que tenha vínculo com o Plano de Trabalho do estudante;
- IV. Estar adimplente junto aos Programas de IC & ITI da Unespar; e
- V. Atender aos requisitos deste Edital e do Regulamento dos Programas de IC & ITI da Unespar.

**§ 1º.** Professores em Contrato de Regime Especial (CRES) poderão orientar projetos de IC para o Ensino Médio, modalidade voluntário (PIC-EM), desde que possuam condição contratual de permanência na instituição durante o período de vigência do projeto, indiquem um docente coorientador efetivo da Unespar e ambos integrem projeto de pesquisa docente registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus*.

a) o docente efetivo, coorientador, poderá, quando for o caso, solicitar a inserção do orientador CRES como membro em seu projeto de pesquisa à Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do seu *campus*.

**§ 2º.** Professores visitantes poderão orientar projetos voluntários (PIC-EM), desde que comprovem permanência na instituição durante o período de vigência do projeto, tenham vínculo formal com Instituição de Ensino Superior ou Instituto de Pesquisa e atendam aos demais requisitos deste Edital.

**§ 3º.** Pesquisadores aposentados poderão orientar projetos voluntários (PIC-EM), mediante assinatura de Termo de Adesão ao Serviço Voluntário e atendam aos demais requisitos deste Edital.

**Art. 5º.** São obrigações do docente orientador:

- I. Atender aos requisitos deste Edital, do Regulamento da IC & ITI da Unespar e demais disposições referentes aos Programas PIC-EM & PIBIC-EM;
- II. Apresentar Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo estudante no PIC-EM & PIBIC-EM, conforme disposto no Art. 3º deste edital;
- III. Selecionar e indicar a escola e o estudante de PIC-EM & PIBIC-EM, que possua perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesses;
- IV. Informar ao estudante selecionado sobre a impossibilidade de participação deste em outra proposta de PIC-EM e/ou PIBIC-EM para o mesmo ciclo (2024/2025);
- V. Orientar de forma regular o estudante nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios parcial e final, conforme modelos e normas estabelecidas pela Diretoria de Pesquisa/PRPPG, em cada etapa do processo, bem como a produção de material para a disseminação dos resultados em eventos científicos e publicações;
- VI. Emitir parecer sobre o desempenho do estudante quando solicitado pela PRPPG ou Comitês envolvidos na IC & ITI;
- VII. Incluir participação do estudante nas publicações resultantes do trabalho de orientação de PIC-EM & PIBIC-EM e, obrigatoriamente, fazer menção aos órgãos de fomento à pesquisa, quando for o caso;
- VIII. Comunicar, imediata e formalmente, à coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*,

qualquer eventual problema relacionado ao desenvolvimento do projeto de pesquisa e/ou ao estudante sob sua orientação;

IX. Informar, nos relatórios parcial e final, eventuais alterações na proposta de pesquisa aprovada;

X. Solicitar imediata autorização, junto à coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, de qualquer afastamento superior a 90 dias das atividades de orientação, para os devidos procedimentos e deliberações cabíveis;

XI. Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;

XII. Participar do processo de avaliação de proposta de Pesquisa e dos trabalhos submetidos ao evento institucional de IC & ITI, como parecerista *ad hoc* e como coordenador de sessão de comunicação nas edições 2024 e 2025;

XIII. Acompanhar a disseminação dos resultados finais da pesquisa, juntamente com o estudante, no evento institucional de IC & ITI. O estudante voluntário que apresentar os resultados da sua pesquisa em qualquer outro evento científico, devidamente comprovado, até a data limite de entrega do relatório final, fica desobrigado a disseminar no evento de IC & ITI da Unespar;

XIV. Entregar à coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*, devidamente preenchido e dentro dos prazos estipulados, todos os documentos que venham a ser solicitados pelos editais do processo de seleção, pela Diretoria de Pesquisa e/ou coordenação responsável pela gestão da IC & ITI do *campus*;

XV. Solicitar o cancelamento ou mudança de modalidade da pesquisa e substituição de estudante, atendendo aos procedimentos e prazos operacionais definidos pelo CALIC e pela Diretoria de Pesquisa, a serem publicados por Instrução Normativa específica para o ciclo 2024/2025;

XVI. Responsabilizar-se pela indicação de coorientador, quando for o caso, atendendo os requisitos previstos no Art. 6º deste Edital; e

XVII. Manter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq.

## REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DO COORIENTADOR

**Art. 6º.** São requisitos para docentes coorientadores:

I. Ter formação e/ou experiência como pesquisador na área específica da proposta de pesquisa de IC: PIC-EM & PIBIC-EM e ter, preferencialmente, a titulação mínima de Mestre;

II. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq; e

III. Ter sido indicado pelo orientador da pesquisa.

§ 1º Em propostas de pesquisas orientadas por professores CRES, o coorientador deve, obrigatoriamente, pertencer ao quadro de professores efetivos da Unespar;

§ 2º Para coorientadores a atividade é voluntária, sem ônus para a Universidade e a assinatura do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário para os coorientadores externos à Unespar é obrigatória.

**Art. 7º.** São obrigações do docente coorientador:

I. Participar das orientações ao estudante nas distintas fases do trabalho científico;

II. Incluir participação do docente orientador e do estudante nas publicações resultantes do trabalho de coorientação de PIC-EM & PIBIC-EM e fazer, necessariamente, menção aos órgãos de fomento à pesquisa, quando for o caso;

III. Comunicar, imediata e formalmente, ao docente orientador da pesquisa à qual está vinculado, quando houver necessidade de seu desligamento;

IV. Participar do processo de avaliação das propostas de pesquisa dos Programas e dos trabalhos submetidos ao evento institucional de IC & ITI, como parecerista *ad hoc* nas edições 2024 e 2025, e como consultor do CALIC, sempre que solicitado; e

V. Atender aos requisitos deste Edital, do Regulamento da IC & ITI da Unespar e demais disposições referentes aos Programas de PIC-EM & PIBIC-EM.

## REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE

**Art. 8º.** São requisitos para estudantes:

- I. Estar regularmente matriculado na 1ª ou 2ª série do Ensino Médio, na modalidade regular ou em ensino profissionalizante, em escola pública. É preferencial que a escola seja localizada na mesma cidade sede do *campus* da respectiva proposta/orientador;
- II. Possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) comprovada pelo histórico escolar do ano anterior àquele em que o aluno indicado está cursando (2023);
- III. Ser selecionado e indicado por docente da Unespar para participar do PIC-EM ou PIBIC-EM, com anuência do estabelecimento de ensino e, no caso de estudante com idade inferior a 18 anos, do responsável legal;
- IV. Possuir Currículo na Plataforma Lattes, com data de atualização e envio ao CNPq em 2024;
- V. Possuir disponibilidade de dedicação semanal mínima de 8 horas ao PIC-EM (voluntário) e de, no mínimo, 10 horas semanais ao PIBIC-EM (bolsista);
- VI. Não possuir grau de parentesco, em linha reta ou colateral até o terceiro grau, com o orientador;
- VII. Estar adimplente junto aos Programas de IC & ITI da Unespar; e

**Parágrafo único.** São requisitos exclusivos para candidatos à bolsa de IC-EM:

- a) não possuir vínculo empregatício durante a vigência do programa, em conformidade com os critérios das agências de fomento e Regulamento da IC & ITI da Unespar.
  1. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008;
  2. Poderá ser concedida bolsa de PIBIC-EM a estudante que esteja em estágio remunerado obrigatório e não-obrigatório, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa;
  3. Para estudantes que possuam cadastro de Microempreendedor Individual - MEI, o recebimento da bolsa é permitido desde que não haja movimentação financeira pelo MEI;
- b) não possuir bolsa de outros programas das agências de fomento e/ou da própria instituição, de incentivo ao ensino e à pesquisa ou congêneres, durante a vigência do programa.
- c) Não é considerado acúmulo, a manutenção simultânea de bolsa de PIBIC-EM com recebimento de benefícios sociais, quando estas possuírem objetivos assistenciais, com finalidades distintas de iniciação científica para o ensino médio.

**Art. 9º.** São obrigações dos estudantes:

- I. Desenvolver, em conjunto com seu orientador, o Plano de Trabalho conforme aprovado;
- II. Não se afastar das atividades do Programa, mesmo com atestado médico, por um período superior a 21 (vinte e um) dias. Nesse caso, o orientador deverá indicar a substituição do estudante orientando ou solicitar cancelamento do Plano de trabalho;
- III. Cumprir carga horária mínima de dedicação ao PIC-EM e PIBIC-EM, conforme inciso V. Art. 8º, inclusive no período de férias letivas;
- IV. Produzir, com anuência do orientador, relatórios parcial e final das atividades desenvolvidas, conforme modelos e normas estabelecidas em cada etapa;
- V. Submeter as publicações oriundas da pesquisa à anuência do orientador;
- VI. Apresentar os resultados do PIC-EM e/ou PIBIC-EM em eventos científicos acadêmicos de pesquisa, com acompanhamento do orientador;
- VII. Fazer referência à sua condição de estudante de PIC-EM e/ou PIBIC-EM, especificando a modalidade, incluir o nome do orientador nas publicações oriundas da pesquisa e, obrigatoriamente, fazer menção à agência de fomento, se for o caso;
- VIII. Participar de uma única proposta de PIC-EM e/ou PIBIC-EM para o ciclo 2024-2025;
- IX. Manter o Currículo Lattes atualizado, pelo período mínimo de 2 (dois) anos, após sua conclusão da participação no Programa;
- X. Participar e disseminar os resultados da pesquisa no evento institucional de IC & ITI. O estudante voluntário que apresentar os resultados da sua pesquisa em qualquer outro evento científico, devidamente comprovado, até a data limite de entrega do relatório final, fica desobrigado a disseminar no evento de IC & ITI da Unespar;
- XI. Comunicar imediatamente ao orientador qualquer situação que impeça o cumprimento das obrigações

previstas; e

XII. Atender aos requisitos deste Edital, do Regulamento da IC & ITI da Unespar e demais disposições referentes aos Programas de PIC-EM e PIBIC-EM.

**Parágrafo único:** São obrigações exclusivas dos estudantes-pesquisadores bolsistas:

- a) Possuir conta corrente ativa no banco exigido pelas agências de fomento;
- b) Não ter pendências junto ao Estado do Paraná, conforme registro do CADIN - Cadastro Informativo Estadual;
- c) Permanecer sem vínculo empregatício durante a vigência do programa e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa, conforme indicado no Art. 8º, inciso VII, parágrafo único;
- d) Receber apenas uma modalidade de bolsa de IC ou ITI, como indicado no Art. 8º, inciso VII, parágrafo único.

### ETAPAS DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

**Art. 10.** O processo de seleção é de responsabilidade da Diretoria de Pesquisa e CALIC, assessorado pelo Comitê Assessor de cada *Campus* (CAC), pelos Coordenadores de IC & ITI dos *Campi* e Comitê Externo, quando necessário.

I. Serão colaboradores e parte integrante do processo, os professores proponentes e os responsáveis das instituições de ensino dos estudantes selecionados (direção e professor colaborador).

II. À Diretoria de Pesquisa, ao CALIC e ao CAC, é reservado o direito de solicitar comprovação de quaisquer informações referentes ao processo de inscrição e seleção, conforme dados da inscrição, do Plano de Trabalho e do Currículo Lattes submetidos.

**Art. 11.** Cada docente poderá enviar até 4 (quatro) Planos de Trabalho para orientações no Programa de Iniciação Científica para o Ensino Médio, das quais até 2 (duas) podem ser com solicitação e indicação de bolsa (PIBIC-EM).

### INSCRIÇÃO DO DOCENTE ORIENTADOR E INDICAÇÃO DO ESTUDANTE

**Art. 12.** No período de **02 de maio de 2024 a 29 de maio de 2024** até às 23h59, os docentes/pesquisadores interessados deverão submeter suas inscrições à Diretoria de Pesquisa/PRPPG, exclusivamente, via Formulário *Google* disponível por meio de link: <https://forms.gle/rfzJCz4ivq9sUSfS7> preenchendo eletronicamente os itens I e II descritos abaixo e fazendo o upload dos documentos transcritos abaixo:

I.	Preenchimento do Formulário eletrônico de inscrição no programa para cada proposta a ser submetida, contendo: a) Informações do estudante indicado; e b) Informações da escola parceira.
II.	Preenchimento do Formulário eletrônico de Pontuação do Currículo Lattes, obrigatório para professores efetivos, para o cômputo da pontuação do docente. A pontuação deve ser computada seguindo o quadro com valores de referência para pontuação do Currículo Lattes (Anexo II), referente ao período 2021 a 2024 (ou 2020-2024 para pesquisadoras que estiveram em licença maternidade a partir de 2021);
III.	<i>Upload</i> do Currículo lattes atualizado do orientador, preferencialmente em formato PDF, exportado da plataforma lattes no modelo completo (ao extrair da Plataforma Lattes, verificar os itens "Período da atuação profissional" e "Período de produção", escolher a opção "Desde o ano de" e preencher com "2021" ou "2020", se for o caso);
IV.	<i>Upload</i> do Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo estudante (Anexo I), preferencialmente em formato PDF, em conformidade com o Art. 3º deste Edital.
V.	<i>Upload</i> da Ficha de indicação do estudante (Anexo III), preferencialmente em formato PDF, em conformidade com o Art. 8º deste Edital.
VI.	<i>Upload</i> do histórico escolar do estudante, preferencialmente em formato PDF, do ano anterior àquele em que o aluno está cursando (2023)
VII.	<i>Upload</i> da declaração de matrícula, preferencialmente em formato PDF, fornecida pela escola de Educação Básica.

VIII	<i>Upload</i> do comprovante de participação em competições do conhecimento ou olimpíadas científicas, quando for o caso, preferencialmente em formato PDF.
------	---

§ 1º. A forma de seleção do aluno e da escola com a qual a pesquisa será desenvolvida é de inteira responsabilidade do docente.

§ 2º. É permitido, ao docente orientador no ato da inscrição, solicitar a utilização da Pontuação do Currículo Lattes, enviado ao processo de inscrição PIC/PIBIC/PIBIC-Af e PITI/PIBITI (Edital 014/2024 - PRPPG/Unespar). Ao aderir a esta possibilidade, o docente fica isento do preenchimento do Formulário eletrônico de Pontuação do Currículo Lattes (item II) e do *upload* do Currículo lattes atualizado do orientador (item III).

§ 3º. Aos que não aderirem a esta opção ou que não se inscreveram no Edital 014/2024 - PRPPG/Unespar, o preenchimento do Formulário de Pontuação do Currículo Lattes e o envio do Lattes, em PDF, é obrigatório, para o cômputo da pontuação do docente efetivo, em apenas uma das inscrições, no caso de submissão de mais de uma proposta.

### HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**Art. 13.** Esta etapa é composta por três ações:

- I - Conferência documental - homologação - submetida na etapa 1 (eliminatória);
- II - Conferência das pontuações: PD (pontuação docente) e DAE (desempenho acadêmico do estudante); e
- III - Classificação, realizada a partir da fórmula  $PD + DAE = PF$  (pontuação final).

**Art. 14.** Na conferência documental, não serão homologas as inscrições que:

- I. Não fizerem o *upload* (envio) do Plano de Trabalho para a pesquisa de IC-EM (Anexo I);
- II. Não fizerem o *upload* da Ficha de indicação do estudante (Anexo III);
- III. Não fizerem *upload* do Histórico escolar do estudante indicado;
- IV. Não fizerem *upload* da Declaração de matrícula;
- V. Submeterem os arquivos em formulário diferente dos apresentados neste Edital;
- VI. Não atenderem ao disposto no presente Edital ou enviarem documentação corrompida, ilegível ou incompleta, não sendo permitida a complementação de documentos após o encerramento do período de inscrição;
- VII. Não indicar vínculo da Proposta de IC-EM com projeto de pesquisa em andamento devidamente registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus*;
- VIII. Não possuírem Currículo Lattes atualizado no ano de 2024 para orientador.

§ 1º. Caso o docente efetivo não utilize a pontuação do Currículo Lattes, enviado ao processo de inscrição PIC/PIBIC/PIBIC-Af e PITI/PIBITI (Edital 014/2024 - PRPPG/Unespar), ou não tenha preenchido, ao menos uma vez, o formulário de pontuação do Currículo Lattes no Google Forms, e/ou realizado o *upload* do Currículo Lattes para a inscrição no PIC-EM, a inscrição poderá ser homologada, entretanto a pontuação do Currículo Lattes não será computada para fins de classificação.

§ 2º. Em caso de submissão de mais de um Plano de Trabalho cadastrado com o mesmo título, será considerado, exclusivamente, o último submetido de acordo com o prazo de inscrição previsto neste Edital.

**Art. 15.** A conferência das pontuações, PD (pontuação docente) e DAE (desempenho acadêmico do estudante) serão de responsabilidade dos membros dos CAC's dos *campi* e será realizada:

I - Para o docente efetivo: a partir da análise e conferência das informações do Formulário Eletrônico de Pontuação do Lattes no *Google Forms* e Anexo em PDF encaminhado na inscrição.

- a) Será considerada apenas a pontuação declarada, pelo docente, no *Google Forms*, no momento de inscrição e apresentada pelo Lattes enviado.
- b) A conferência da pontuação do Lattes do docente respeitará a Classificação de Periódicos quadriênio 2017-2020, do Sistema Qualis/Capes, acessado via Plataforma Sucupira e a partir da Área de

avaliação indicada pelo proponente, no ato de inscrição no *Google Forms*.

II - Para o estudante candidato a bolsista: O desempenho acadêmico do estudante indicado será obtido de acordo com os seguintes critérios:

- a) O estudante desenvolve ou desenvolveu Iniciação Científica no Ensino Médio na Unespar, com bolsa - 30 (trinta) pontos;
- b) O estudante apresenta frequência, comprovada pelo histórico escolar do ano de 2023:
  - 1) entre 80% e 90% - 20 (vinte) pontos,
  - 2) superior a 90% - 40 (quarenta) pontos.
- c) O estudante apresenta nota média, comprovada pelo histórico escolar do ano de 2023:
  - 1) Entre 6,0 (seis) e 7,0 (sete) - 20 (vinte) pontos.
  - 2) Entre 7,1 (sete vírgula um) e 8,0 (oito) - 30 (trinta) pontos
  - 3) Entre 8,1 (oito vírgula um) e 9,0 (nove) - 40 (quarenta) pontos
  - 4) Acima de 9,0 (nove) - 50 (cinquenta) pontos
- d) O estudante participou de competições do conhecimento ou olimpíadas científicas - 30 (trinta) pontos. **Anexar comprovante.**

**Art. 16.** O resultado desta Etapa, será publicado em Edital próprio, com a informação das inscrições não homologadas; a classificação por meio da PF (pontuação final), por *campus* e grandes áreas do conhecimento.

§ 1º. Em caso de empate de PF (pontuação final) dentro do mesmo *campus* e grande área do conhecimento, para fins de classificação, serão adotados os seguintes critérios para desempate:

- a) maior pontuação, média geral, do histórico escolar do ano de 2023;
- b) maior percentual médio de frequência.

§ 2º Propostas de pesquisas de docentes CRES, aposentados ou visitantes, o resultado será divulgado por *campus* e grande área do conhecimento, apresentado em ordem alfabética.

### ETAPA 3: DISTRIBUIÇÃO DE COTAS DE BOLSAS AOS ESTUDANTES INDICADOS

**Art. 17.** Após a classificação geral por *campus* da Unespar, proceder-se-á a distribuição da cota de bolsas para a referida modalidade.

I. Não há ainda a previsão total do número de bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC - EM a serem ofertadas para o ciclo 2024/2025 na Unespar, considerando a possibilidade de obtenção de apoio do CNPq por meio da solicitação de bolsa - cota para a Instituição - por meio de chamada pública do PIBIC-EM.

II. A distribuição de bolsas será proporcional à quantidade de solicitações aprovadas de bolsas, por *campus*, conforme a seguinte fórmula:

$$\frac{B}{S} \times S_c = NB_c$$

onde,

$B$  o número de cotas de bolsas disponíveis;

$S$  o número total de solicitações aprovadas de bolsas;

$S_c$  o número de solicitações de bolsas aprovadas no *campus*; e

$NB_c$  o número de bolsas a serem destinadas ao *campus*.

III. A distribuição no *campus* será estabelecida de acordo com a proporção de solicitações por grande área do conhecimento, conforme:

$$\frac{NB_c}{S_c} \times S_A = NB_A$$

onde,

$NB_c$  número de bolsas a serem destinadas ao *campus*;

$S_c$  o número de solicitações de bolsas aprovadas no *campus*;

*S<sub>A</sub>* o número de solicitações por grande área do conhecimento, no *campus*; e  
*N<sub>B</sub>* o número de bolsas a serem destinadas por grande área do conhecimento, no *campus*.

IV. Após definição do número de bolsas a serem destinadas ao *campus* e o número de bolsas a serem destinadas por grande área do conhecimento/*campus*, a distribuição seguirá a classificação, conforme Art. 13, inciso III e atenderá os critérios das agências de fomento, quando for o caso.

V. Se todos os estudantes indicados tiverem sido contemplados com as bolsas demandadas, havendo remanescentes poderão ser distribuídas às propostas inscritas como voluntárias, desde que respeitados os requisitos exclusivos para candidatos à bolsa e aos orientadores.

VI. Para a devida implantação das bolsas, o docente e o estudante indicado à bolsista devem atender as solicitações e enviar os documentos contidos no Edital de Distribuição de Bolsas.

VII. A cada bolsista contemplado será, mensalmente, destinada uma bolsa, cujo valor e período de recebimento serão estabelecidos pela Unespar e/ou agências de fomento, dependendo da fonte de custeio da bolsa, sendo vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

VIII. A concessão de bolsa PIBIC-EM não implica em vínculo empregatício do estudante com a Unespar.

IX. Todas as propostas que forem submetidas com solicitação de bolsa e que, na classificação e distribuição das bolsas, não forem contempladas com bolsa, serão, automaticamente, consideradas voluntárias na modalidade de PIC-EM.

X. No caso de opção pelo não desenvolvimento da proposta como voluntária, o docente orientador tem até 30 dias após início da vigência dos Programas para comunicar, formalmente, com justificativa, à Coordenação de Iniciação Científica do *campus*, seu cancelamento da proposta submetida, e então, será desvinculado do Programa 2024-20245.

## CRONOGRAMA

**Art. 18.** Do cronograma dos programas PIC-EM e PIBIC-EM do ciclo 2024-2025:

<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
Publicação do Edital	16/04/2024
Inscrições dos docentes com preenchimento e <i>upload</i> dos documentos.	02/05/2024 a 29/05/2024
Publicação de Edital: Homologação das inscrições e classificação	14/06/2024
Período de recurso ao Edital de Homologação das Inscrições e classificação	17/06/2024 e 18/06/2024
Publicação de Edital: Resultado Final de Classificação (após recursos), se houver.	20/06/2024
Publicação do Edital: Distribuição de bolsas (se houver)	A partir de 20/06/2024
Entrega da documentação dos estudantes contemplados com bolsas às coordenações de IC & ITI dos <i>campi</i> (documentos a serem listados no edital de distribuição de bolsas)	Data a ser estabelecida no Edital: Distribuição de bolsas
Execução dos Planos de Trabalho do PIC-EM e PIBIC-EM	01/09/2024 a 31/08/2025 (ou a depender dos cronogramas das agências de fomento, se for o caso)
Alteração de IC-EM (substituição, cancelamento, mudança de modalidade)	Durante o período de execução das pesquisas, exceto nos 3 últimos meses.
Entrega do Relatório Parcial	Previsão 03/2025
Entrega do Relatório Final	Previsão 09/2025
Encontro Institucional dos Programas de IC & ITI na Unespar	Segundo semestre de 2025
Certificação Final dos Programas	Até 12/2025

## ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

**Art. 19.** O acompanhamento e avaliação dos programas e projetos de pesquisa de PIC-EM e PIBIC-EM ocorrem de forma contínua pelos Comitês Assessores dos Programas IC & ITI da Unespar: Comitê Assessor Local de IC & ITI - CALIC; Comitês Assessores de *Campus* - CACs e Comitê Externo, por meio de:

I. Relatórios parcial e final, conforme prazos, modelos e normas estabelecidas em cada etapa, entregues no período previsto neste edital e em conformidade ao especificado em instruções próprias e atos relativos aos Programas;

§ 1º. Os prazos e normas específicos para entrega dos relatórios parcial e final serão definidos, posteriormente, em instrução própria da PRPPG e o não cumprimento, pelo orientador e estudante, poderá acarretar a inadimplência de ambos, junto aos Programas de IC & ITI.

§ 2º. Os relatórios parcial e final devem ser avaliados por membros dos CACs e o resultado da avaliação deve ser validado pelo CALIC, que pode recorrer a consultores *ad hoc*, conforme necessidade. Quando se tratar de bolsistas CNPq, os relatórios serão avaliados também pelos membros do Comitê Externo.

II. Realização de um Evento Científico Anual Institucional de IC & ITI, previsto para o segundo semestre de 2024, conforme especificado no cronograma deste edital.

§ 1º. A composição completa dos comitês CALIC e CACs está disponível no endereço eletrônico: <https://prppg.unespar.edu.br/iniciacao-cientifica/comites>

§ 2º. Serão emitidos certificados Parcial e/ou Final de participação e orientação nos Programas de IC & ITI, em conformidade com a Resolução nº. 079/2022 - CEPE/Unespar.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 20.** Das disposições finais:

I. Ao realizar a inscrição da proposta no processo de seleção, o orientador e coorientador indicado declaram conhecer e estar de acordo com este Edital, com o Regulamento dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Unespar, conforme a Resolução nº. 079/2022 - CEPE/Unespar e, no caso de candidatos a bolsistas, com os regulamentos de concessão de bolsas das Agências de Fomento, tomados como parâmetro para as bolsas concedidas pela Unespar. Verificada qualquer irregularidade, a qualquer tempo, orientador e estudante podem ser responsabilizados, conforme regulamentos e normas vigentes.

II. Não terá direito à impugnação dos termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar posteriormente eventuais falhas ou imperfeições.

III. A constatação, a qualquer tempo, da prática de plágio e/ou de fraude nos projetos ou planos de atividades submetidos ou nos relatórios apresentados é motivo para a abertura de processo disciplinar.

IV. É responsabilidade do orientador e do estudante acompanhar todo o cronograma deste Edital. A Diretoria de Pesquisa, o comitê CALIC e os coordenadores de IC & ITI dos *campi* não se responsabilizarão pelo envio de e-mails de alerta sobre prazos ou outras informações deste edital.

V. A PRPPG/Diretoria de Pesquisa não se responsabiliza por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos ou congestionamento no formulário *online*.

VI. Todo o contato referente a este Edital deve ser, exclusivamente, do docente com a Coordenação de IC & ITI do respectivo *campus*, conforme horários das atividades administrativas da Unespar e seguindo os dias úteis, de acordo com o calendário acadêmico e os horários de atendimento das respectivas Coordenações de IC de cada *campus*.

VII. A Diretoria de Pesquisa/PRPPG não fornecerá quaisquer informações diretamente aos docentes e/ou estudantes e não se responsabilizará por possíveis informações que não sejam enviadas por correspondência oficial da Diretoria de Pesquisa e/ou por seu e-mail oficial e, ainda, por solicitações fora do horário administrativo de atendimento da Diretoria de Pesquisa/PRPPG.

VIII. A qualquer tempo, o presente Edital pode ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PRPPG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

IX. A implementação e execução financeira deste Edital está condicionada à aprovação da Unespar, pelos órgãos de fomento e pela disponibilidade financeira e orçamentária das agências de fomento e da Unespar;

X. Eventuais recursos devem ser encaminhados à Coordenação do CALIC, para o e-mail [prppg.pesquisa@unespar.edu.br](mailto:prppg.pesquisa@unespar.edu.br), no prazo de até 2 dias úteis a contar da data de publicação de cada etapa de seleção, seguindo o estabelecido em cada edital.

XI. Os casos omissos serão resolvidos pelo CALIC e pela Diretoria de Pesquisa/PRPPG, se necessário, poderá encaminhar o assunto às agências de fomento à pesquisa, CNPq e Fundação Araucária, para análise e julgamento final.

**Art. 21.** Publique-se na página oficial da PRPPG da Unespar.

Paranavaí, 16 de abril de 2024.

**Prof. Dr. Carlos Alexandre Molena Fernandes**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG  
*Portaria n. 232/2022-Reitoria/Unespar*

**Profa. Dra. Thaís Gaspar Mendes da Silva**  
Diretora de Pesquisa - PRPPG  
*Portaria n. 025/2021-Reitoria/Unespar*  
Coordenadora do CALIC

**ANEXO I - Modelo do Plano de Trabalho para Inscrição no Programa  
Iniciação Científica do Ensino Médio (PIC/PIBIC-EM)  
Edital n. 018/2024 - PRPPG/Unespar**

**1. PROJETO DE PESQUISA DO DOCENTE**

(Refere-se ao Projeto de Pesquisa desenvolvido pelo docente (coordenador ou membro), devidamente aprovado e registrado na Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus*)

<b>Título</b>	
<b>Resumo</b> (máximo 10 linhas)	
<b>Grande área do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).	
<b>Área do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).	
<b>Subárea do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).	

**2. PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE**

(Refere-se ao Plano de Trabalho de IC-EM a ser desenvolvido pelo estudante)

<b>Título:</b>
<b>Resumo</b> (máximo 10 linhas)
<b>Palavras-chave:</b> (de 3 a 5)
<b>Objetivo Geral:</b>
<b>Objetivos específicos:</b>
<b>Atividades a serem realizadas pelo estudante:</b> (adicionar linhas, se necessário) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
<b>Procedimentos de Pesquisa (Método e Metodologia)</b> (máximo 10 linhas)
<b>Resultados esperados:</b> (máximo 10 linhas)

<b>Cronograma:</b> (conforme o período de 12 meses das atividades)												
Atividades	Meses											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Referências:</b>												
<b>Solicita bolsa para esta proposta</b> (marcar com x)						( ) sim ( ) não						
<b>Grande área do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).												
<b>Área do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).												
<b>Subárea do conhecimento</b> (Deverá ser a mesma indicada no <i>Google Forms</i> , conforme tabela do CNPq).												
<b>Aderência as áreas prioritárias do CNPq</b> (marcar com x) As bolsas oriundas do CNPq serão destinadas preferencialmente as Propostas de Pesquisa que apresentem aderência a, no mínimo, uma das Áreas de Tecnologias Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações - MCTI, conforme estabelecido na Portaria MCTI nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTI nº 1.329/2020. ( ) Tecnologias Estratégicas, nos setores: Espacial; Nuclear; Cibernética; e Segurança Pública e de Fronteiras ( ) Tecnologias Habilitadoras, nos setores: Inteligência Artificial; Internet das Coisas; Materiais Avançados; Biotecnologia; e Nanotecnologia. ( ) Tecnologias de Produção, nos setores: Indústria, Agronegócio; Comunicações; Infraestrutura; e Serviços; ( ) Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável, nos setores: Cidades Inteligentes; Energias Renováveis; Bioeconomia; Tratamento e Reciclagem de Resíduos Sólidos; Tratamento de Poluição; Monitoramento, prevenção e recuperação de desastres naturais e ambientais; e Preservação Ambiental. ( ) Tecnologias de Qualidade de Vida, nos setores: Saúde; Saneamento Básico; Segurança Hídrica; e Tecnologias Assistivas. ( ) A proposta não possui aderência a nenhuma área tecnológica prioritária citada acima.												
<b>Justificativa:</b> (indicar, brevemente, os motivos pelos quais, esta proposta possui aderência à(s) área(s) indicada(s)).												

**ANEXO II - Quadro com valores de referência para pontuação do Currículo Lattes**  
**Edital n. 018/2024-PRPPG/Unespar**

**TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO ORIENTADOR**

Anexo APENAS para ciência do docente em relação aos itens que deverá pontuar no *Google Forms*

**Observações:**

1. O período considerado para pontuação abrange os anos de **2021 a 2024**, podendo ser ampliado para o período de **2020 a 2024**, para pesquisadoras, no caso de licença maternidade (devendo constar a atualização do Currículo no ano de 2024).
2. É de responsabilidade exclusiva do orientador o preenchimento correto e a veracidade das informações prestadas. Ao CALIC e ao Comitê Assessor de *Campus* é reservado o direito de fazer eventuais correções, bem como solicitar comprovação de quaisquer informações referentes à produção do orientador.
3. A conferência da pontuação do Lattes docente será de responsabilidade dos membros dos CACs dos *campi*, realizada somente com base na pontuação declarada, pelo docente, no *Google Forms*, no Momento 1 de inscrição. Pontuações não informadas no *Google Forms* no momento de inscrição, não serão acrescidas, no currículo do docente, no momento de conferência pelo CAC.
4. Produção no prelo, bem como artigos aceitos e não publicados não devem ser pontuados.
5. Para o item “4. Artigos publicados em periódicos”, deve ser indicada a Área de Avaliação, conforme o Qualis/CAPEs. As produções deverão ser quantificadas e referenciadas, em campo específico no *Forms*, indicando o título do periódico, conforme Classificação de Periódicos quadriênio 2017-2020.

Item avaliado	Pontos
<b>1. Titulação reconhecida pela CAPES (pontua-se somente a titulação máxima)</b>	
1.1. Mestrado	50 pontos
1.2. Doutorado	100 pontos
<b>2. Regime de Trabalho</b>	
2.1. Regime de Dedicção Exclusiva (TIDE)	50 pontos
<b>3. Atuação Docente/Pesquisador</b>	
3.1. Bolsista produtividade CNPq	80 pontos por unidade
3.2. Coordenação de projeto de pesquisa financiado por órgão oficial de fomento estadual ou federal ( <b>não considerar projeto de iniciação científica ou tecnológica contemplado com bolsa</b> )	50 pontos por unidade
3.3. Participação como pesquisador em projeto financiado por órgão oficial de fomento estadual ou federal ( <b>não considerar projeto de iniciação científica ou tecnológica contemplado com bolsa</b> )	20 pontos por unidade
3.4. Atuação em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da Unespar	50 pontos por unidade
3.5. Atuação em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> de outra IES	30 pontos por unidade
3.6. Atuação em Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> da Unespar	10 pontos por unidade
<b>4. Artigos publicados em Periódicos<sup>1</sup></b>	
4.1. Qualis A1 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	100 pontos por unidade
4.2. Qualis A2 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	90 pontos por unidade

<sup>1</sup> A pontuação deste item respeitará a Classificação de Periódicos quadriênio 2017-2020, do Sistema Qualis/Capes, acessado via Plataforma Sucupira e a partir da Área de avaliação indicada pelo proponente, no ato de inscrição no *Google Forms*.

4.3. Qualis A3 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	85 pontos por unidade
4.4. Qualis A4 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	80 pontos por unidade
4.3. Qualis B1 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	70 pontos por unidade
4.4. Qualis B2 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	55 pontos por unidade
4.5. Qualis B3 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	40 pontos por unidade
4.6. Qualis B4 Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	25 pontos por unidade
4.7. Qualis C Quantitativo: Título do(s) periódico(s):	5 pontos por unidade
<b>5. Livros científicos com corpo editorial e ISBN</b>	
5.1. Autor	55 pontos por unidade
5.2. Autor de capítulo de livro (máximo 2 capítulos/livro)	30 pontos por unidade
5.3. Editor ou Organizador	25 pontos por unidade
5.4. Prefácio	10 pontos por unidade
5.5. Tradutor de obra completa	40 pontos por unidade
5.6. Tradutor de capítulo	15 pontos por unidade
<b>6. Eventos Científicos (máximo 6 por subitem)</b>	
6.1. Publicação de artigo em Anais de evento científico	30 pontos por unidade
6.2. Publicação de resumo em Anais de evento científico	15 pontos por unidade
6.3. Comunicação em evento científico	10 pontos por unidade
6.4. Palestra ou conferência em evento científico	15 pontos por unidade
6.5. Apresentação em evento da comunidade não acadêmica/universitária	5 pontos por unidade
6.6. Comissão organizadora de evento científico	15 pontos por unidade
6.7. Edição ou organização de Anais de evento científico	15 pontos por unidade
<b>7. Trabalhos Técnicos</b>	
7.1. Parecerista de revista científica, agência de fomento e evento científico (exceto SIPEC/EAIC)	5 pontos por unidade
7.2. Parecerista/Avaliador de Projetos de IC e de trabalhos do EAIC/Unespar	10 pontos por unidade
<b>8. Produção Técnica</b>	
8.1. Minicurso/Curso de curta duração ministrado	10 pontos por unidade
8.2. Desenvolvimento ou geração de softwares com registro no INPI	25 pontos por unidade
8.3. Desenvolvimento de produtos ou processos com patente concedida	50 pontos por unidade
<b>9. Participação como presidente e/ou membro titular de Bancas</b>	
9.1. Livre docência	15 pontos por unidade
9.2. Doutorado	20 pontos por unidade
9.3. Mestrado	10 pontos por unidade
9.4. Especialização ou TCC de Graduação	5 pontos por unidade
9.5. Qualificação de Doutorado	15 pontos por unidade
9.6. Qualificação de Mestrado	10 pontos por unidade
<b>10. Orientações/Supervisões concluídas</b>	

10.1. Supervisão de Pós-Doutorado	30 pontos por unidade
10.2. Orientação de Doutorado	50 pontos por unidade
10.3. Orientação de Mestrado	40 pontos por unidade
10.4. Orientação de PIBIC, PIBIC-Af, PIBITI e PIBIC-EM (com bolsa)	20 pontos por unidade
10.5. Orientação de PIC, PIC-EM e PITI (sem bolsa)	10 pontos por unidade
10.6. Orientação de especialização ou TCC de Graduação ( <b>não duplicar a pontuação deste item de orientação com a participação em banca do item 10.4</b> )	10 pontos por unidade
<b>11. Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação</b>	
11.1. Projeto de desenvolvimento e inovação em parceria com empresa – como Coordenador	40 pontos por unidade
11.2. Projeto de desenvolvimento e inovação em parceria com empresa – como Participante	25 pontos por unidade
11.3. Projeto de desenvolvimento e inovação em parceria com empresa e financiado, como coordenador.	50 pontos por unidade
11.4. Projeto de desenvolvimento e inovação em parceria com empresa e financiado, como participante.	35 pontos por unidade
<b>12. Atividades Artístico-Culturais</b>	
<b>12.1. Produção Qualis Artístico-Cultural<sup>2</sup></b>	
12.1.1. Qualis A1 Quantitativo: Título(s)	100 pontos por unidade
12.1.2. Qualis A2 Quantitativo: Título(s):	90 pontos por unidade
12.1.3. Qualis B1 Quantitativo: Título(s):	80 pontos por unidade
12.1.4. Qualis B2 Quantitativo: Título(s):	70 pontos por unidade
12.1.5. Qualis B3 Quantitativo: Título(s):	65 pontos por unidade
12.1.6. Qualis B4 Quantitativo: Título(s):	60 pontos por unidade
12.1.7. Qualis B5 Quantitativo: Título(s):	55 pontos por unidade
12.1.8. Qualis C Quantitativo: Título(s):	10 pontos por unidade
<b>12.2. Produção Artístico-Cultural não vinculada ao Qualis</b>	
12.2.1. Direção ou produção ou execução de produtos audiovisuais para cinema, TV ou <i>internet</i>	20 pontos por unidade
12.2.2. Direção de fotografia/direção de arte/roteirista de produtos audiovisuais para cinema, TV ou <i>internet</i>	20 pontos por unidade

<sup>2</sup> O *qualis* artístico a ser considerado será o último evento de classificação, disponível no Sistema Qualis/Capes, acessado via Plataforma Sucupira e a partir da Área de avaliação indicada pelo proponente, no ato de inscrição no *Google Forms*.

12.2.3. Técnica de som, edição, montagem de produtos audiovisuais para cinema, TV ou <i>internet</i>	10 pontos por unidade
12.2.4. Trabalho de preservação de mídias audiovisuais	10 pontos por unidade
12.2.5. Interpretação e/ou criação em cenário, figurino, iluminação, maquiagem, sonoplastia de espetáculo	10 pontos por unidade
12.2.6. Interpretação e/ou criação em dança/vídeo dança/ <i>ciberdança</i>	20 pontos por unidade
12.2.7. Direção artística em coletivos, grupos ou cias profissionais	10 pontos por unidade
12.2.8. Dramaturgia (para peças de teatro, dança ou cinema)	10 pontos por unidade
12.2.9. Direção/produção executiva de espetáculos	20 pontos por unidade
12.2.10. Performance (artes cênicas ou artes visuais)	10 pontos por unidade
12.2.11. Performance em produção audiovisual para cinema, TV ou <i>internet</i>	10 pontos por unidade
12.2.12. Participação em comissões julgadoras de mostras e salões arte, festivais e concursos de música e outros eventos artísticos	10 pontos por unidade
12.2.13. Participação como artista em exposição de arte – individual	20 pontos por unidade
12.2.14. Participação como artista em exposição de arte – coletiva	10 pontos por unidade
12.2.15. Fotografia de espetáculo, performance, concerto	10 pontos por unidade
12.2.16. Curadoria de eventos ou espaços artísticos	10 pontos por unidade
12.2.17. Composição de obra integral de concerto ou de gravação de CD/DVD	20 pontos por unidade
12.2.18. Regência de orquestra ou coro em concerto	10 pontos por unidade
12.2.19. Direção ou execução de solo instrumental ou vocal em concerto ou em gravação de CD/DVD	10 pontos por unidade
12.2.20. Arranjo de obra integral apresentada em concerto ou em gravação de CD/DVD	20 pontos por unidade
12.2.21. Direção musical de espetáculo de teatro, ópera ou dança	10 pontos por unidade
12.2.22. Composição de trilha sonora para filme ou vídeo	10 pontos por unidade
12.2.23. Participação como instrumentista ou cantor em concerto ou em gravação de CD/DVD	10 pontos por unidade
12.2.24. Participação como instrumentista cantor, compositor ou arranjador em parte de concerto ou em gravação de CD/DVD	10 pontos por unidade

**ANEXO III - Ficha de indicação do estudante do Ensino Médio**  
*\*Todos os campos são obrigatórios*  
**Edital n. 018/2024-PRPPG/Unespar**

<b>Dados do Orientador</b>	
Nome do orientador:	
Título do Plano de Trabalho:	
<b>Dados do Estudante</b>	
Nome do estudante:	
Data de nascimento:	E-mail:
CPF:	RG:
Telefone:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade/Estado:
CEP:	
Série ( ) 1 <sup>a</sup> ( ) 2 <sup>a</sup>	
Link do Currículo Lattes do estudante:	
Nome do responsável legal (menor de 18 anos):	
<b>Dados Escolares</b>	
Nome da Escola:	
Cidade da Escola:	UF:
Nome do Diretor da Escola:	
Nome do Responsável pelo PIC-EM na Escola:	
Cargo: ( ) diretor ( ) professor regente ( ) professor adaptado ( ) pedagogo ( ) outro	
Telefone da Escola:	

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Orientador]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Estudante]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Responsável pelo PIC-EM na escola]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do Responsável Legal]

**ANEXO V - Questões norteadoras para seleção do estudante**

**Edital n. 018/2024-PRPPG/Unespar**

**1- Interesse pela temática da pesquisa de IC-EM**

(Neste quesito o docente pode questionar o estudante sobre: Por que é importante participar da IC-EM? O que te atrai nesta área?)

**2- Pretensão na continuidade dos estudos em nível de graduação**

(Os questionamentos podem abarcar os seguintes itens: Tem interesse em fazer uma graduação? Que curso? Desenvolveria atividade de pesquisa se tivesse a oportunidade? Acredita que a IC-EM ajudaria na graduação? De que forma?)

**3- Disponibilidade para o desenvolvimento da pesquisa de IC-EM**

(Neste critério o docente pode questionar sobre: Possui algum trabalho ou realiza algum tipo de estágio? Qual o tempo dedicado aos estudos fora da sala de aula? Como divide o tempo de estudo com atividades de lazer/descanso/trabalho? Participaria mesmo que não houvesse disponibilidade de bolsa para quem solicitou bolsa?)