

ORIENTAÇÃO

Para localizar o parecer consubstanciado, na Plataforma Brasil (PB)

- Acesse a PB (plataformabrasil.saude.gov.br), com seu login e senha;
- Logo após seu login, na tela apresentada, vá ao campo “lista de projetos de pesquisa” – “ação” - clique no botão “pareceres” (é um botão com o desenho de um “P” com uma setinha apontada para baixo, está localizado acima do botão com desenho de lupa); 
- Escolha “último parecer” e “parecer do CEP”. Abrirá um arquivo PDF com o parecer de análise de seu projeto.

Após ler o parecer consubstanciado do CEP:

a) Se o parecer constar “**APROVADO**”, o pesquisador pode iniciar a coleta de dados com os participantes da pesquisa. Deverá apenas encaminhar o Relatório Final quando do término da pesquisa (procedimentos para envio do Relatório Final: acesse <https://prppg.unespar.edu.br/cep>, clique no link “Modelo: Relatório Final”).

b) Se o parecer constar “**PENDENTE**”, o pesquisador deverá:

Após ler o parecer consubstanciado do CEP:

- Acesse a Plataforma Brasil;
- Clique no botão “lupa”  referente ao projeto pendente;
- Clique no botão “editar”  do seu projeto – botão com desenho de um lápis  na frente do título de seu projeto;
- Altere, na Plataforma e no projeto, as informações solicitadas no parecer de pendência;
- Avance até a tela “5”. Após, avance mais uma vez, e o sistema abrirá uma caixa para anexar arquivos: anexe o documento com o título “Resposta”, contendo informação do pesquisador de quais providências realizou diante da pendência apresentada no parecer, e os demais documentos que achar pertinentes.
- Avance para a tela “6”. Na tela 6, clique no botão “enviar ao CEP”

Em caso de dúvidas, por gentileza, procure a secretaria do CEP UNESPAR.