



**Universidade Estadual do Paraná – Unespar
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

**EDITAL 13/2015 – PRPPG/Unespar
Apoio à Participação de Docentes e Discentes de Programas de Pós-Graduação em Eventos Científicos**

Considerando o corte financeiro na ordem de 75% dos valores do PROAP/CAPES – 2015;

Considerando a prioridade e a política de verticalização da Pós-Graduação Stricto Sensu na Unespar;

Considerando a fundamental participação dos Mestrandos e professores permanentes em eventos científicos;

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Paraná (PRPPG/Unespar) torna público o Edital de Apoio à Participação de Docentes e Discentes de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em Eventos Científicos nacionais, com o objetivo de incentivar a divulgação de resultados de pesquisas em eventos científicos de maior relevância, em suas respectivas áreas de conhecimento, contribuindo para a divulgação da produção científica dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unespar.

1. Finalidade

1.1. Este Edital visa apoiar a participação de docentes permanentes e discentes regulares vinculados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em funcionamento na Unespar para apresentação de trabalho em eventos científicos nacionais a serem realizados no período de 01 de Agosto de 2015 a 29 de Abril de 2016.

2. Recursos financeiros

2.1 Os recursos financeiros destinados no âmbito deste Edital são de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), oriundos de recursos próprios, alocados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, divididos igualmente entre os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em funcionamento na Unespar.

2.2 Serão apoiadas solicitações no valor máximo de R\$ 900,00 (novecentos reais) por proponente, para despesas com passagens, diárias, alimentação e/ou hospedagem.

2.3 As diárias poderão ser concedidas exclusivamente para os docentes, não podendo exceder um total de duas diárias, tomando por base os valores definidos pela legislação federal.

2.4 Para os discentes, poderão ser autorizadas despesas com alimentação e hospedagem, em forma de ajuda de custo, no valor máximo de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais).

3. Critérios de elegibilidade

3.1 Do solicitante

- a) Encaminhar, no âmbito deste Edital, apenas uma solicitação para apresentação de trabalho científico em evento nacional;
- b) Quando docente, pertencer ao quadro efetivo e atuar como professor permanente em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (PPG) em funcionamento na Unespar;
- c) Quando discente, estar regularmente matriculado nos PPGs em funcionamento da Unespar;
- d) Não possuir pendências junto à PRPPG.



3.2 Do trabalho a ser apresentado

- a) Estar vinculado a pesquisas desenvolvidas no âmbito dos PPGs;
- b) Indicar vinculação institucional à Unespar e ao PPG, e destacar o apoio recebido para a participação no evento;
- c) Quando apresentado pelo discente, estar em co-autoria com o orientador;
- d) Em caso de co-autoria, solicitar apoio financeiro para apenas um dos autores.

4. Solicitação, análise e prestação de contas

4.1 Da solicitação

4.1.1 O solicitante deve encaminhar em via impressa à Coordenação do PPG, no prazo mínimo de 40 dias do evento, os seguintes documentos:

- a) Formulário de solicitação (Anexo I) preenchido e assinado pelo orientador e discente, quando for o caso;
- b) Cópia da Carta de Aceite do trabalho no evento científico;
- c) Cópia do trabalho (resumo ou primeira página do trabalho completo) a ser apresentado no evento.

4.2 Da análise e tramitação

4.2.1 A Coordenação do PPG será responsável pela análise dos pedidos, com base nos critérios estabelecidos neste Edital, devendo informar o solicitante acerca dos recursos aprovados.

4.2.2 Após aprovação, a Coordenação do PPG deverá encaminhar a solicitação à Diretoria de Projetos e Convênios exclusivamente por meio do **Sistema Urbem**, submetida pela Divisão de Administração de Finanças (DAF) do câmpus, e identificando-se nos Dados do Processo a Classificação/Assunto: "PRPPG – Projetos e Convênios".

4.2.3 A aprovação total ou parcial dos recursos solicitados está condicionada à relevância científica do evento, à disponibilidade financeira e à demanda junto ao PPG.

4.2.4 As passagens serão adquiridas exclusivamente pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), em contato com a Diretoria de Projetos e Convênios da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, não havendo possibilidade de reembolso para este fim.

4.2.5 É de responsabilidade do solicitante o pagamento das demais despesas, exceto passagem, sendo os recursos aprovados concedidos em forma de reembolso.

4.3 Da prestação de contas

4.3.1 Após a realização do evento, o solicitante deve encaminhar à Coordenação do PPG, no prazo de 5 dias úteis, o Relatório de Viagem (Anexo II) juntamente aos seguintes documentos:

- a) Cópia do comprovante de apresentação do trabalho no evento científico;
- b) Comprovante original das passagens, se for o caso;
- c) Quando discente, originais dos comprovantes fiscais ou notas de serviço em nome do beneficiário;
- d) Quando discente, Recibo (Anexo III) preenchido e assinado no valor referente à ajuda de custo, quando for o caso, no limite aprovado pela Coordenação do PPG.

4.3.2 Após aprovação do Relatório de Viagem, a Coordenação do PPG deve encaminhar a documentação à Diretoria de Projetos e Convênios/PRPPG, que providenciará o pagamento das diárias ou ajuda de custo, quando for o caso.

4.3.3 A entrega do Relatório de Viagem deve ser efetuada exclusivamente via **Sistema Urbem**, submetido pela Divisão de Administração de Finanças (DAF) do câmpus.

5. Disposições finais

5.1 Não serão concedidos recursos quando o docente ou discente for participar de evento como convidado, palestrante ou sem apresentação de trabalho científico.

5.2 Não caberão recursos ao processo de análise e aprovação das solicitações.



5.3 Não terá direito à impugnação dos termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar posteriormente eventuais falhas ou imperfeições.

5.4 A qualquer momento, a PRPPG poderá cancelar este Edital, por motivos impeditivos à sua continuidade.

5.5 Os casos omissos serão resolvidos pela PRPPG.

Paranavaí, 24 de Julho de 2015.

Frank Antonio Mezzomo
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



EDITAL 13/2015 – PRPPG/Unespar
ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Dados do Solicitante					
Nome					
PPG					
Tipo	Docente				
	Discente	Nome do Orientador			
E-mail					
CPF		RG		PIS/PASEP	
Endereço					
Rua/Av.				Complemento	
Bairro				Cidade/Estado	
CEP		Fone Res.		Celular	
Dados bancários					
Banco		Agência		Conta corrente	

Dados do Evento			
Nome			
Local		Data	
Site			
Título do trabalho			
Autor(es)			

Recursos Solicitados					
Passagem					
Valor		Tipo		Aérea	Terrestre
Empresa					
Itinerário					
Saída (Data/Hora)		Retorno (Data/Hora)			
APENAS DISCENTES: Ajuda de custo (hospedagem e alimentação)					
Valor					
APENAS DOCENTES: Diárias (conforme legislação federal)					
Quantidade					

Data: _____

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Orientador
(quando for o caso)

Parecer da Coordenação do PPG			
Recursos autorizados			
Passagens (R\$)		Total (R\$)	
Diárias (R\$)			
Ajuda de custo (R\$)			
Data		Assinatura	



EDITAL 13/2015 – PRPPG/Unespar
ANEXO II – RELATÓRIO DE VIAGEM

Dados do Solicitante					
Nome					
PPG					
Tipo	Docente				
	Discente	Nome do Orientador			
E-mail					
CPF		RG		PIS/PASEP	
Endereço					
Rua/Av.				Complemento	
Bairro				Cidade/Estado	
CEP		Fone Res.		Celular	
Dados bancários					
Banco		Agência		Conta corrente	

Dados do Evento			
Nome			
Local		Data	

Recursos Utilizados	
Passagem (R\$)	
Ajuda de custo (R\$) (apenas Discentes)	
Quantidade de diárias (apenas Docentes)	

ANEXAR: Comprovante de apresentação de trabalho no evento e de passagens. Em caso de discente, anexar Recibo e notas fiscais originais referentes às despesas com alimentação e hospedagem.

Data: _____

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Orientador
(quando for o caso)

Para uso exclusivo da Coordenação do PPG			
Valor a ser reembolsado			
Passagens (R\$)		Total (R\$)	
Ajuda de custo (R\$)			
Diárias (R\$)			
Data		Assinatura	

Parecer da PRPPG	
Executado em: / /	Ver observações:
Assinatura	



EDITAL 13/2015 – PRPPG/Unespar
ANEXO III – RECIBO

RECIBO

Recebi da **Universidade Estadual do Paraná** a importância de R\$ **[VALOR]** (**[VALOR POR EXTENSO]**), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de ajuda de custo para participação no **[NOME DO EVENTO CIENTÍFICO]** no período de **[/ /]** a **[/ /]**.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome:

CPF:

RG:

Profissão: Estudante

Endereço Completo:

[LOCAL], [DATA].

Assinatura do Beneficiário